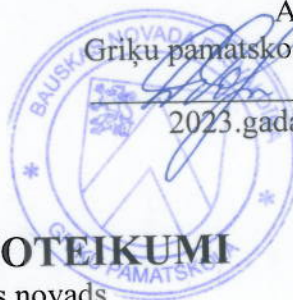




BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA GRIĶU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901306, reģ. Nr. 90000033458
Visbijas iela 1, Ceraukste, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908 tālr. 27752180
e-pasts: griki.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.grikupamatskola.lv

APSTIPRINU
Griķu pamatskolas direktore:
D. Vīlpa
2023.gada 1.septembrī



IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ceraukstes pagasts, Bauskas novads

2023.gada 1.septembrī

Nr.2

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
un Skolas nolikumu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Griķu pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk - Noteikumi) mērķis ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība bērna drošības un aizsardzības interesēs ar nolūku veidot un nostiprināt bērnā sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1.izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2.izglītojamo darba kārtības noteikumus;
 - 2.3.izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4.pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.6. evakuācijas plāna, informācijas par operatīvo dienestu izsaušanas kārtību
- 2.5.kārtību, kā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana ir visiem izglītojamiem obligāta.
4. Skolotājus un izglītojamo vecākus ar noteikumiem iepazīstina skolas administrācija, izglītojamās-klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji.

II Mācību dienas organizācija

5. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
6. Mācību stundu sākums plkst. 8.40, mācību stundas ilgums 40 min.

7. Starpbrīžu ilgums 5-10 min, pusdienas starpbrīži 20 min.
8. Skolas durvis atslēdz 7.50
9. Izglītojamie skolā ierodas vismaz 10 min pirms pirmās mācību stundas sākuma
10. Pirms ienākšanas skolā obligāti jānotīra apavi. Skolā jāstaigā ar maiņas apaviem. Pretējā gadījumā izglītojamais tiek iesaistīts skolas uzkopšanā.
11. Izglītojamie virsdrēbes novieto skolas ģērbtuvē un dodas uz nodarbību telpām .
12. Katram izglītojamajam ir jābūt maiņas apaviem.
13. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
14. Mācību priekšmetu stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietnieks izliek standā blakus mācību priekšmetu stundu sarakstam līdz plkst.13.00.
15. 5.-9.klašu izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar nākamās dienas izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā, bet 1.-4.klašu izglītojamie ar izmaiņām iepazīstina klases audzinātājs.
16. Fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupas nodarbības un individuālās konsultācijas notiek pēc skolas direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
17. Skolā visi masu pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.00, izņemot pasākumus kopā ar vecākiem.
18. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktores atļauju, pamatojoties uz klases iesniegumu, kurā norādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju. Klases vakari var notikt līdz plkst.21.00.
19. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu izglītojamie atstāj kārtībā.
20. Atbalsta personāls-izglītības psihologs, sociālais pedagogs, logopēds un medicīnas māsa, strādā atbilstoši direktora apstiprinātam darba grafīkam.
21. Skolas bibliotēka strādā atbilstoši direktora apstiprinātam darba grafīkam.
22. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
23. Izglītojamie mācību stundās ierodas līdz ar zvanu, sakārto savu darba vietu.
24. Mācību stundai beidzoties, katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.
25. Mācību telpās jāievēro tīrība, kārtība un drošības noteikumi.
26. Atstāt mācību telpu stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
27. Mācību procesa laikā izglītojamam aizliegts atstāt skolas teritoriju bez administrācijas vai klases audzinātāja atļaujas.
28. Izglītojamajam saudzīgi jāizmanto skolas materiāli tehniskā bāze (mācību grāmatas, inventārs, telpas). Nodarītos zaudējumus atlīdzina izglītojamā vecāki.
29. Mācību priekšmetu stundu laikā izglītojamie nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.
30. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
31. Par savām personīgajām mantām atbild pats skolēns.
32. Skolas administrācija līdz rudens brīvdienām paziņo visu klašu izglītojamajiem pirmā un otrā semestra noslēguma pārbaudes darbus un iepazīstina ar to norises grafiku.
33. Pagarināto mācību gadu uz divām nedēļām nosaka izglītojamajiem, kuri nav apguvuši mācību programmu attaisnojošu iemeslu dēļ . Pēcpārbaudījums var tikt noteikts ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, kuru izveido un vērtē speciāli tam paredzēta komisija.
34. Lai nodrošinātu skolēna likumiskos pienākumus, citu skolēnu, pedagogu, skolas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu, iekšējo kārtību un drošību skolā, skola izglītības procesa laikā ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām, slēdzot skolas ārdurvis. (Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
35. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā notiek saskaņā ar "Kārtība, kādā notiek nepiederošu personu uzturēšanās Griķu pamatskolā".

III Darba kārtības noteikumi izglītojamajiem

33. Izglītojamajiem galvenais pienākums ir mācīties.
36. Uz mācību stundām jāierodas bez nokavēšanās.
37. Par mācību stundu kavējuma slimības vai ar vecāku ziņu attaisnojošu iemeslu dēļ, nekavējoties ziņo klases audzinātājam.
38. Ar savu uzvedību netraucē darbu stundā ne skolotājiem, ne klases biedriem.
39. **Mācību stundu laikā** aizliegts lietot mobilo telefonu, MP3 vai citu ar mācību darbu nesaistītu priekšmetu. Pretējā gadījumā skolotājam ir tiesības to atņemt un atdot tikai skolēna vecākiem.
40. Mācību priekšmetu stundās, pasākumos, nodarbībās izslēgt mobilos telefonus, CD/DVD atskaņotājus, radio, u.c., ja tas nav nepieciešams mācību procesā. Nelietot fotoaparātus, kameras un citas ierīces, kas traucē mācību stundu. Pretējā gadījumā mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības to atņemt un atdot tikai vecākiem.
41. Mācību stundu laikā jāievēro disciplīna, nav atļauts ēst, dzert vai košļāt košļājamo gumiju.
42. Izglītojamajiem ikdienā jāvalkā lietišķs apģērbs, atbilstoši kultūras un higiēnas normām. Nav pieļaujams apģērbs uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju un apģērbs ar pārspīlēti atkailinātu plecu un jostas vietas daļu. Valsts un skolas noteiktajās svētku dienās izglītojamais skolā ierodas svētku tērpā.
43. **Starpbrīžos** izglītojamie atstāj klases telpu un uzturas skolas gaitenēs vai izglītojamo atpūtas telpā 2.stāvā.
44. **Ēdamzālē** jāievēro tīrība, kārtība, higiēnas prasības un galda kultūra, kā arī saudzīgi jāizturas pret inventāru.
45. Izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret skolas materiāli tehnisko bāzi. Tīšas ļaunprātības rezultātā nodarītos zaudējumus atlīdzina skolēna vecāki vai skolēns pats novērs bojājumus.
46. Skolas telpās un apkārtnē kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citas spēcīgā esošajā likumdošanā noteiktās apreibinošas vielas.
47. Izglītojamajiem ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģerbu, valodu, attieksmi apliecina savu piederību savai ģimenei, skolai, valstij.
48. Minētie darba kārtības noteikumi attiecināmi arī uz attālināto mācību procesu.

IV Izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās teritorijā

49. Par izglītojamo drošību skolā atbild skolas direktors.
50. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām atbilst klases audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji.
51. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības instrukcijām notiek ne retāk kā 2x mācību gadā.
52. Evakuācijas plāni un informācija pa operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti izglītības iestāde gaitenēs un informācijas stendos.
53. Gadījumos kad ir aizdomas, ka izglītojamais cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības iestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar "Kārtību vadītāja, pedagoga un skolas darbiniek rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo."
54. Gadījumos, kad ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis atkarību izraisošas vielas, skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar "Griķu pamatskolas kārtību rīcībai, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas".

V Izglītojamo tiesības

55. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
56. Iegūt iespēju veidot prasmi līdzdarboties pilsoniskās sabiedrības procesos.

57. Iegūt iespēju veidot patstāvīgai dzīvei sabiedrībā nepieciešamās vērtības un pašapkalpošanās prasmes.
58. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
59. Būt informētam par ar izglītošanās procesu saistītiem jautājumiem.
60. Saņemt pedagogu palīdzību mācību satura apguvē.
61. Zināšanu apguvei un savas personības vispusīgai un harmoniskai attīstībai izmantot skolas kabinetus, biblioteku u.c. mācību objektus, kā arī skolā esošo materiāli tehniskās bāzes inventāru.
62. Vēlēt un tikt ievēlētam klases un skolas skolēnu pašpārvaldē.
63. Izteikt priekšlikumus (rakstiski) mācību, audzināšanas, sadzīves un citās jomās atklāto trūkumu novēršanai. Piedalīties skolās iekšējās kārtības izstrādāšanā.
64. Ierosināt pēc interešu grupām pulciņus, nodarbības, lai paaugstinātu zināšanu un kultūras līmeni.
65. Personīgi piedalīties sēdēs un sanāsmēs, kurās izskata izglītojamo pārkāpumus.
66. Saņemt profilaktisko un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
67. Saņemt pilnvērtīgu uzturu.
68. Tiesības uz privāto dzīvi, personas datu aizsardzību, korespondences noslēpumu, personas neaizskaramību un brīvību.
69. Tiesības būt drošam par savas personiskās mantas aizsardzību.
70. Problēmu gadījumā ir tiesības iesniegt sūdzību skolas administrācijai.

VI Izglītojamo pienākumi

71. Mācīties atbilstoši savām spējām un iegūt pamatizglītību.
72. Uzņemties atbildību par savu mācību darbu un uzvedību skolā, kā arī ārpus tās.
73. Ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
74. Ievērot:
 - 51.1. ugunsdrošības noteikumus;
 - 51.2. elektrodrošības noteikumus;
 - 51.3. personīgās higiēnas prasības;
 - 51.4. ceļu satiksmes drošības noteikumus;
 - 51.5. ievērot drošības noteikumus skolas un ārpus skolas pasākumos.
75. Cienīt un veicināt skolas tradīcijas, rūpēties par skolas autoritāti.
76. Piedalīties vismaz vienā no skolas piedāvātajiem interešu pulciņiem.
77. Pārstāvēt skolu dažādos pasākumos pēc savām spējām un interesēm, brīvprātīgi vai pēc pedagoga ieteikuma.
78. Rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un veidot tās tradīcijas.
79. Pildīt klases, skolas dežuranta un citus uzticētos pienākumus klasē.
80. Iesaistīties skolas vides un apkārtnes sakopšanā.
81. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, kopt un izdaiļot to.
82. Cienīt savu valsti, ģimeni, sevi, ne vārdos neaizskart cilvēkus viņu rases, tautības vai reliģiskās pārliecības dēļ.
83. Dzīvojot ievērojot Valsts likumus, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.

VII Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

80. Pamudinājumi un apbalvojumi:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Iespējamā rīcība
I	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmātā	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		Pateicība vecākiem Pateicība, atzinības māc. priekšmetā	
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Informācija laikrakstos „Bauskas Vēstis”, „Bauskas Dzīve”. Publiskas atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Skolas informatīvajā stendā izvietot detalizētu informāciju par skolēnu sasniegumiem, minot arī skolotājus. Izveidot stendu „Ar viņiem lepojamies”.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4	Direktors	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju godināšana 1.semestra un mācību gada beigās. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
5	Pedagoģiskās padomes sēdes	Godā rakstu vai atzinības rakstu piešķiršana.	Rosina pašvaldību apbalvot: 1.Uzvarētājus olimpiādēs – mācību gada beigās. 2.Izlaidumā – labākos absolventus. 3.Īpašos gadījumos.

IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

84. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

- 80.1. mutiska aizrādījums;
- 80.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-klasē;
- 80.3. klases audzinātāja paziņojums izglītojamā vecākiem;
- 80.4. klases audzinātāja ziņojums sociālajam pedagogam;
- 80.5. skolas direktoram adresēts ziņojums;
- 80.6. izglītojamā vecāku uzaicināšana uz skolu;
- 80.7. pārrunas pie skolas administrācijas;

81. Gadījumā, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli, sodāmiem pārkāpumiem rīkojas saskaņā ar “Kārtība vadītāja, pedagoga un skolas darbinieku rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, “Griķu pamatskolas kārtība rīcībai, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas” vai nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

N.pk,	Pārkāpums/situācija	Veicamās darbības	Dokumenti	Atbildīgās personas
1.	Izglītojamais neievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības.	Mācību priekšmeta skolotāja saruna ar izglītojamo	Ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā un e-klases žurnālā.	Mācību priekšmeta skolotājs. Klases audzinātājs
2.	Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (mācību stundu kavējumi, rupja valoda, pīpēšana skolas teritorijā, u.c.)	Mācību priekšmeta skolotāja saruna ar izglītojamo. Klases audzinātāja saruna ar izglītojamo.	Ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā un e-klases žurnālā. Sarunas protokols.	Mācību priekšmeta skolotājs. Klases audzinātājs
3.	Atkārtots skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (vairāk kā 5 neattaisnoti mācību stundu kavējumi, rupja valoda, pīpēšana skolas teritorijā, u.c.)	Klases audzinātāja, izglītojamā un viņa vecāku saruna. Klases audzinātāja ziņojums direktora vietniekam izglītības jomā. Direktora vietnieka izglītības jomā ziņojums skolas direktoram.	Sarunas protokols. Ziņojums skolas direktoram.	Klases audzinātājs. Mācību priekšmeta skolotājs. Direktora vietnieks izglītības jomā.
4.	Atkārtots skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (vairāk kā 10 neattaisnoti mācību stundu kavējumi, rupja valoda, pīpēšana skolas teritorijā, u.c.)	Direktora vietnieka izglītības jomā ziņojums skolas atbalsta personālam. Izglītojamā, viņa vecāku, atbalsta personāla, direktora vietnieka un skolas direktora kopīga saruna.	Sarunas protokols. Vienošanās par turpmāko rīcību.	Klases audzinātājs. Mācību priekšmeta skolotājs. Direktora vietnieks izglītības jomā. Atbalsta personāls, skolas direktors.
5.	Atkārtots skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums (vairāk kā 20 neattaisnoti mācību stundu kavējumi, rupja valoda, pīpēšana skolas teritorijā, u.c.), pieņemtā vienošanās netiek pildīta, situācija neuzlabojas.	Skolas direktors iesniedz ziņojumu Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļai. Administratīvais protokols.	Rakstisks ziņojums Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļai ar klāt pievienotiem pārkāpumu raksturojošiem un iepriekšējās rīcības dokumentiem.	Skolas direktors.

X Noslēguma jautājumi

85. Grozījumus, papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.
86. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina skolas direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 26.augustā.
Noteikumi aktualizēti Pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 25.augustā.