

LATVIJAS REPUBLIKA
BAUSKAS NOVADA DOME

GRIĶU PAMATSKOLA

Visbijas iela 1, Ceraukstes pag., Bauskas nov., LV-3908
Tel. 63900727;
e-pasts: griki.skola@bauska.lv
<http://www.grikupamatskola.lv>

Reģ. Nr. 4512901306
Skolas direktore: Daiga Vīlpa

SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS

Ceraukste

2018

SATURA RĀDĪTĀJS

1	SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
1.1	Pārskats par izglītības programmām	3
1.2	Skolas vēsture	4
1.3	Skolas vide	4
1.4	Izglītojamo skaita izmaiņas	4
1.5	Skolas tradīcijas	5
1.6	Personāla kvalitatīvais sastāvs	6
1.7	Sociālās vides raksturojums	7
1.8	Skolas fiziskā vide	7
1.9	Budžeta resursi	9
2	SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI	10
2.1	Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība	10
2.2	Skolas darbības mērķi:	10
2.3	Galvenie uzdevumi:	10
2.4	Prioritātes un rezultāti	11
2.5	Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes	14
3	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	15
4	SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	17
4.1	Pamatjoma „Mācību saturs”	17
4.1.1	<i>Skolas īstenotās izglītības programmas</i>	17
4.2	Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	20
4.2.1	<i>Mācīšanas kvalitāte</i>	20
4.2.2	<i>Mācīšanās kvalitāte</i>	22
4.2.3	<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	24
4.3	Pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”	25
4.3.1	<i>Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā</i>	25
4.3.2	<i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	29
4.4	Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”	37
4.4.1	<i>Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts skolēniem</i>	37
4.4.2	<i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	39
4.4.3	<i>Atbalsts personības veidošanai</i>	40
4.4.4	<i>Atbalsts karjeras izvēlē</i>	42
4.4.5	<i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	44
4.4.6	<i>Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām</i>	45
4.4.7	<i>Sadarbība ar skolēnu ģimeni</i>	47
4.5	Pamatjoma „Skolas vide”	48
4.5.1	<i>Skolas mikroklimats</i>	48
4.5.2	<i>Skolas fiziskā vide</i>	49
4.6	Pamatjoma „Skolas resursi”	50
4.6.1	<i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	50
4.6.2	<i>Personālresursi</i>	51
4.7	Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	52
4.7.1	<i>Skolas darba izvērtēšana un attīstības plānošana</i>	52
4.7.2	<i>Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	53
4.7.3	<i>Skolas sadarbība ar citām institūcijām</i>	55
5	CITI SASNIEGUMI (skolai svarīgais, specifiskais)	58
6	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	60

1 SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Griķu pamatskola ir Bauskas novada domes pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, pirmsskolas izglītības programmu un pirmsskolas speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem.

1.1 Pārskats par izglītības programmām

Nr.	Informācija par licencēm			
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-5362	13.08.2012.
2.	21015511	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5373	31.08.2012.
3.	21015611	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-5374	31.08.2012.
4.	21014111	Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	V-5364	14.08.2012.
5.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-5371	31.08.2012.
6.	01015511	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
7.	01015611	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-5262	17.07.2012.

Izglītības iestādes (turpmāk-Skolas) darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Bauskas novada domes apstiprināts nolikums.

1.2 Skolas vēsture

Griķu pamatskola dibināta 1857.gadā. 1964.gadā skolai tika uzcelta piebūve ar 5 klašu telpām, bet 2009.gadā, piebūve ar 6 klašu telpām un modernu sporta zāli.

Skolai ir sava atribūtika-skolas himna un karogs.

Izveidota mājas lapa www.grikupamatskola.lv

1.3 Skolas vide

Kopš 2009.gada 1.septembra skolai ir divas struktūrvienības, kurās tiek īstenotas pirmsskolas izglītības programmas. Struktūrvienība „Dzirnaviņas” atrodas 1km attālumā no skolas, bet struktūrvienība „Mūsa” atrodas apmēram 7 km attālumā no skolas. Iepriekš abas šīs ēkas bija atsevišķas pirmsskolas izglītības iestādes.

2008.gada maijā tika uzsākta skolas otrās piebūves celtniecība. 2009.gada 23.aprīlī ekspluatācijā tika nodota jaunā skolas piebūve, kurā atrodas moderna sporta zāle un 6 klašu telpas. Līdz ar to 1.-4.kl. izglītojamie (turpmāk tekstā-skolēni) atkal mācās skolas ēkā (iepriekš „Dzirnaviņās”).

Skolas kolektīvs ir daudz strādājis, lai radītu labu skolas mikroklīmatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolotājiem, gan skolēniem un viņu vecākiem. Skolas vadība ir ieinteresēta skolotāju un skolēnu sasniegumos un atbalsta iniciatīvu. Attieksmē pret apmeklētājiem skolas personāls ir laipns un korekts. Skolā ir precīzi noteikta kārtība, kā jārīkojas apmeklētājiem, lai atrastu vajadzīgo telpu vai personu.

Skola nodrošina pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas 1.-9.klašu izglītojamiem. Ēdināšanu nodrošina ēdināšanas uzņēmums SIA „Aniva”.

Atbilstoši normatīviem tiek nodrošināti sanitāri higiēniskie apstākļi, atbilstoši iespējām tiek veikta paškontrolē. Materiālā bāze atbilst sanitārajām prasībām.

1.4 Izglītojamo skaita izmaiņas

Vismazākais sīzglītojamo (turpmāk-kolēnu) skaits bija 2008./2009.m.g. Lai arī pēdējo gadu laikā skolēnu skaits valstī ir ievērojami samazinājies, mūsu skolā būtiskas zmaiņas nav novērojamas. To veicinājusi jaunu izglītības programmu licencēšana, vides labiekārtošana un individuālās pieejas nodrošināšana, kas piesaista arī skolēnus no Bauskas pilsētas.

Skolēnu skaita izmaiņas:

	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
1.-4.kl.	51	52	48	49	39	49
5.-9.kl.	52	52	54	51	60	51
Kopā	101	104	102	100	99	100

Struktūrvienību „Dzirnaviņas” un „Mūsa” apmeklē 103 audzēkņi (t.sk. 31 bērns ir 5-6 gadus veci).

Audzēkņu skaita izmaiņas:

	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Dzirnaviņas	78	72	68	69	72	72
Mūsa	50	41	54	49	31	31
Kopā	128	113	122	138	103	103

1.5 Skolas tradīcijas

Pamatskolas skolēniem ir plašas iespējas attīstīt sevi un pilnveidot savas prasmes dažādās interešu izglītības programmās.

Interesešu izglītība un fakultatīvās nodarbības 2017./2018.m.g.

Nr.p.k.	Interesešu izglītības un fak. Nodarbību apakšprogramma	Klašu grupas
1.	Ansamblis	1.-4.
2.	Sporta dejas	1.-4.
3.	Deju kolektīvs	1.-4.
4.	Vides pulciņš	5.-9.
5.	Amatniecības pulciņš	5.-9.
6.	Aerobika	1.-9.
7.	Akrobātika	1.-9.
8.	Vizuālā māksla	1.-9.
9.	Dambrete	1.-9.
10.	Jaunsardzes vienība	4.-9.
11.	Vanadzēnu kopa	1.-7.

Skolas tēlu veido arī tradīcijas:

- ✦ Zinību diena;
- ✦ Dzejas dienas;
- ✦ Skolotāju diena;
- ✦ Ražas svētki;
- ✦ Lāčplēša diena;
- ✦ Latvijas republikas proklamēšanas dienai veltīts koncerts;
- ✦ Adventes ieskaņas pasākums;
- ✦ Ziemassvētku koncerts;
- ✦ Mācību priekšmetu nedēļas;
- ✦ Barikāžu atceres dienas pasākums;
- ✦ Svētā Valentīna diena-Mīlestības diena;
- ✦ 1949.gada 25.marta upuru piemiņas pasākums;
- ✦ Talantu parāde;
- ✦ Ģimenes dienas pasākums;
- ✦ Absolventu zvans;
- ✦ Orientēšanās stafete klašu komandām;
- ✦ Sporta diena kopā ar vecākiem;
- ✦ Zvaigžņu stunda;
- ✦ 9. klases izlaidums;
- ✦ Absolventu salidojums (1 reizi 5gados), u.c.

1.6 Personāla kvalitatīvais sastāvs

Griķu pamatskolā strādā 22 pedagogi, t.sk.1 logopēds, 1 izglītības psihologs un 1 sociālais pedagogs. No tiem 7 ir maģistra grāds pedagogijā, 11 ir otra specialitāte (matemātikas-informātika, matemātika-sākumskolas skolotājs, dabaszinības, ķīmija-mājturība un tehnoloģijas, sākumskolas pedagogs-krievu valoda, latviešu valoda, angļu valoda-krievu valoda, dabaszinības-sports, ģeogrāfija-sports, sākumskolas skolotājs-sociālās zinības, sākumskolas skolotājs-vizuālā māksla, fizika- mājturība un tehnoloģijas skolotājs, sākumskolas skolotājs-mūzika, latviešu valoda). Pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un regulāri tiek papildināta un pilnveidota tālākizglītībasursos.

Skolas vadības komandā strādā direktors, pirmsskolas struktūrvienību vadītājs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darba jomā, atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotekāre.

Pedagoģisko darbinieku skaits katru gadu ir nemainīgs. Pamatā pedagoģiskais kolektīvs ir stabils. Tā izmaiņas galvenokārt ietekmē blakusdarbā strādājošie skolotāji.

Struktūrvienībās strādā 14 pirmsskolas izglītības pedagogi, t.sk. 2 pirmsskolas izglītības mūzikas pedagogi un 1 logopēds.

1.7 Sociālās vides raksturojums

Skola atrodas Ceraukstes pagasta lauku sociāli ekonomiskajā vidē.

Skolēnu ģimeņu sociālā sastāva analīze 2017./2018.m.g.:

Klase	Skolēnu skaits	Pilna ģimene	Nepilna ģimene	Abi strādā	Viens strādā	Neviens nestrādā	Viens bērns	2 bērni	3 un vairāk bērni
1.	12	9	3	8	4	0	2	2	6
2.	9	7	2	8	1	0	4	6	4
3.	8	7	1	4	4	0	2	5	1
4.	10	7	3	7	2	1	2	8	6
5.	17	12	5	11	6	0	4	2	0
6.	7	4	3	5	2	0	6	5	0
7.	8	6	2	5	2	1	0	4	8
8.	11	6	5	6	5	0	1	2	3
9.	18	12	6	14	3	1	1	4	3
Kopā	100	70	30	68	29	3	22	38	31

1.8 Skolas fiziskā vide

Skolā ir mācību procesam, atpūtai un interešu izglītībai atbilstošas, estētiski iekārtotas telpas. Tās ir funkcionālas, vizuāli pievilcīgas un drošas. Izglītības iestāde ir tīra un sakopta. Klašu un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām.

Visās mācību telpās ir datori, 3 telpās ir interaktīvās tāfeles, 3 telpās ir projektori, 2 dokumentu kameras. Skolā ir plaša moderna sporta zāle un skrejceļš. Skolā ir ērtas un ergonomiskajām prasībām atbilstošas mēbeles. Skolas telpās plānveidīgi katru gadu tiek veikti remontdarbi par pašvaldības līdzekļiem. Skolas parka teritorijā ir izveidota "Zaļā klase" un kustību aktivitātes zona skolēniem.

Informācija par veiktajiem apjomīgākajiem remontdarbiem.

Gads	Veiktie darbi
2015.	Struktūrvienības “Dzirnaviņas” ēkas siltināšana
	Remonts Mākslas kabinetā
	Aktu zāles remonts struktūrvienībā “Mūsa”
2016.	Jumta seguma nomaiņa vecā korpusa ēkai
	Rotaļtelpas remonts struktūrvienībā “Dzirnaviņas”
2017.	Kāpņu seguma atjaunošana vecajā korpusā
	Jumta seguma nomaiņa pagraba ēkai
	Tualetes telpas remonts struktūrvienībā “Mūsa”
	Divu rotaļtelpu remonts struktūrvienībā “Dzirnaviņas”
2018.	Skolas vecā korpusa apkures sistēmas renovācija
	Remonts matemātikas kabinetā
	Remonts skolas aktu zālē
	Tualetes telpas remonts struktūrvienībā “Mūsa”
	Rotaļtelpas remonts struktūrvienībā “Dzirnaviņas”
	Jumta seguma nomaiņa skolas saimniecības ēkai

1.9 Budžeta resursi.

Pozīcija	2015.		2016.		2017.	
	Apstiprin.	Izpilde	Apstiprin.	Izpilde	Apstiprin.	Izpilde
Kopējais gada budžets	579585	578452	518246	518182	595488	577812
Pašvaldības budžets	382881	381748	317569	317569	370778	356746
No tā maksājumi pedagogiem	88854	88854	94629	94629	51634	50627
Valsts dotācija pedagogu algām	196704	196704	194670	194670	173076	170439
Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	12110	10978	6007	5943	3772	3920
Ziedojumi	-	-	-	-	-	-

Skolas kopējais finansējums tiek sadalīts:

- biroja preces un inventārs ,
- mācību līdzekļi un materiāli,
- mācību grāmatu iegāde,
- remonta darbi un iestādes uzturēšanas pakalpojumi,
- sakaru pakalpojumi,
- kārtējā remonta un iestādes uzturēšanas materiāli.

2 SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1 Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

2.2 Skolas darbības mērķi:

Veidot skolu par laikmetam atbilstošu izglītības iestādi,

- kurā gan skolotāji, gan skolēni mācās, kā labāk paveikt kopēju darbu;
- kuras darbā iesaistās vecāki un sabiedrība;
- kurā skolēniem ir iespēja veidot sevi kā harmonisku personību, spējīgu būt un pastāvēt ārējos mainīgos apstākļos;
- kurā skolēni veido pamatu savai tālākizglītībai;
- kurā tiek apgūtas jaunas informācijas tehnoloģijas un izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi.

2.3 Galvenie uzdevumi:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pirmsskolas un pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu;
- veicināt mūsdienīgas stundas kvalitāti un efektivitāti, pilnveidojot mācīšanas un mācīšanās procesu;
- mācīt skolēniem izprast savas spējas, analizēt un pilnveidot tās;
- īstenot licencēto pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmu darbību;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai visiem skolas skolēniem nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu;
- īstenot interešu izglītības programmas;
- sekmēt izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

2.4 Prioritātes un rezultāti

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Mācību satura plānošana atbilstoši mācību priekšmetu standartiem. Mācību satura tuvināšana reālajai dzīvei. Mācību priekšmetu standarta pārzināšana.	Skolā mācību saturs tiek plānots atbilstoši standarta prasībām. Metodiskajās komisijās tiek izskatīts un apspriests mācību saturs, akcentējot mācību satura individualizāciju un diferenciaciju, un satura tuvināšanu reālajai dzīvei. Mācību procesā tiek ievērotas katra izglītojamā spējas un vajadzības.
	MK darba pilnveidošana.	Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas (turpmāk- MK) pa jomām: Klašu audzinātāju MK, 5.-9.kl. mācību priekšmetu pedagogu MK, sākumskolas mācību priekšmetu pedagogu MK, pirmsskolas izglītības pedagogu MK. Pedagogi dalās savstarpējā pieredzē, iepazīstina kolēģus ar kvalifikācijas kursos gūtajām atziņām, analizē vērotās mācību priekšmetu stundas un rotaļnodarbības. Tiek gatavoti materiāli Montessori metožu pielietošanu mācību procesā.
Mācīšana un mācīšanās	Analizēt skolēnu individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā un veidot dinamikas datu bāzi.	Tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu attīstības dinamikas analīze un veikti pasākumi situācijas uzlabošanai.
	Sekmēt skolēnu praktiskās darba iemaņas un prasmes informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā, izmantojot IT.	Mācību procesā tiek izmantotas interaktīvās darba metodes un mācību tehniskie līdzekļi praktisko darba iemaņu apguvei. Tiek aktualizēta skolēnu patstāvīgās izziņas darbība. Skolā datori ar interneta pieslēgumu nodrošināti visās klašu telpās. Uzstādīti 2 stacionārie projektori, iegādāti 2 pārnēsājami projektori.
	Skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide.	Skolēni iepazīstināti ar IT izmantošanas iespējām mācību procesā. Savas prasmes skolēni parādījuši dažādu prezentāciju sagatavošanā mācību stundām un ārpusstundu pasākumiem (projektu nedēļa, mācību priekšmetu pēcpusdienas, svētku pasākumi, klases stundas, u.c.).
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un piedalīšanās sasniegumu analīzē un pašvērtējuma veikšanā. Skolēnu sasniegumu analīze VPD.	Iestādē ir izveidota un tiek pielietota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Tiek veikta skolēnu sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā. Tā notiek e-klasē.

		Pastiprināta uzmanība tiek veltīta 3.,6.,9. klašu izglītojamo mācību darba rezultātiem, sagatavojot tos valsts pārbaudes darbiem.
		Katra mēneša beigās klases audzinātājs izglītojamā plānotajā ievieto sekmju izrakstu. Regulāri notiek individuālas pārrunas ar izglītojamiem par mācību sasniegumu uzlabošanu, nepieciešamības gadījumā tiek aicināti vecāki, iestādes atbalsta personāls. Tiek veikta VPD rezultātu uzskaitē un analīze
	Starppriekšmetu saiknes nozīmes aktivizēšana mācību procesā, skolēnu izpratnes un ieinteresētības veicināšanai.	Tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un tematiski pasākumi, kuros nepieciešams prasmīgs zināšanu pielietojums. Jau otro mācību gadu pedagogi apgūst un ievieš mācību procesā Montessori pedagoģijas metodes.
	Izglītojamo kvalitatīva sagatavošana nākamajai izglītības pakāpei, sadarbojoties ar vecākiem, citām institūcijām karjeras izvēles noteikšanā.	Klašu audzinātāji klases stundās iepazīstina izglītojamos ar daudzveidīgajām karjeras izvēles iespējām, saskaņā ar iestādes karjeras izglītības programmu. Iestādes absolventi informē izglītojamos par savu mācību iestādi un karjeras iespējām. Izglītojamie katru gadu apmeklē izstādi "Skola 20...." Ķīpsalā.
Atbalsts skolēniem	Padziļināt darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.	Pedagogi mācību procesā pielieto mācību metodes, ievērojot izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi mācību priekšmetos, tiek sastādīti individuāli konsultāciju apmeklējumu grafiki. Izglītojamiem ir iespēja saņemt logopēda, psihologa, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga konsultācijas.
	Skolēnu vispusīgas personības attīstībai rast iespēju daudzveidīgām ārpusstundu aktivitātēm un nodarbībām.	Skolā darbojas interešu izglītības pulciņi: ansamblis, tautas deju kolektīvs, sporta dejas, akrobātika un aerobika, dambrete, māksla, koriģējošā vingrošana, Jaunsardze un LDV Vanadzēnu kopa. Klašu audzinātāji organizē skolēniem mācību ekskursijas. 7.-9.kl. izglītojamie ir iesaistījušies projektā "Esi Līderis!". Sākumskolas izglītojamie ir iesaistījušies projektā "Mamma daba". 1.,5.- 6.klašu skolēni visa mācību gada garumā Rīgā apmeklēja koncertlekcijas "Mūzika Tev!"
	Aktivizēt Skolēnu domes darbību.	Skolēnu domes vadītājs piedalījās līderu apmācībās Bauskas bērnu un jauniešu centrā. Skolēnu domes dalībnieki organizēja un vadīja tematiskas ārpusstundu nodarbības jaunāko klašu skolēniem, aktīvi darbojās APU programmas īstenošanā skolā.

	Iesaistīties ES projektos, kas dotu iespēju sniegt atbalsta pasākumus skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Ar 2017.gada 1.septembri tika uzsākta dalība ES projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001), bet ar oktobra mēnesi tika uzsākta dalība projektā “Esi līderis!” interešu izglītības programmā „Starts” un ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.
Skolas vide	Uzlabot skolēnu uzvedību un disciplīnu.	Skolotāju un izglītojamo dežūras, uzvedības žurnāls e-klasē, telefoniskas sarunas ar vecākiem, trīspusējās sarunas skolā (skolēns-skolotājs un atbalsta pers.-vecāki).
	Labiekārtot skolas apkārtni, ieguldot minimālus līdzekļus.	Skolai ir sporta stadions ar skrejceļu, basketbola laukumu, volejbola laukumu, kas tiek uzturēts kārtībā. Skolēni iesaistās skolas teritorijas apzaļumošanā audzējot puķu stādus klašu telpās uz palodzēm.. Skolas parka teritorijā izveidota Zaļā klase, kustību aktivitāšu ierīces jaunākā vecuma izglītojamajiem un Baskāju taka. izveide. Sakārtoti gājēju celiņi. Iekārtots rotaļu un atpūtas laukums skolas pagalmā.
	Apkopot skolas vēstures materiālus.	Projektu dienu ietvaros apkopoti un papildināti skolas vēstures materiāli. 2017.gada maijā īstenots skolas 160 gadu jubilejas pasākums-absolventu salidojums.
Resursi	Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana.	Veikti remontdarbi pirmsskolas izglītības struktūrvienībās “Mūsa” un „Dzirnaviņas”. “Dzirnaviņās”veikta ēkas siltināšana un divu rotaļgrupu telpu remonts. Struktūrvienībā “Mūsa” veikts tualešu telpu remonts 2 grupās un aktu zāles remonts.Skolā veikts remonts vizuālās mākslas klasē, un mājturības un tehnoloģiju kabinetā. Divos kabinetos veikta grīdas segumu nomaiņa. Skolas vecajā korpusā veikta apkures sistēmas rekonstrukcija. Atjaunotas kāpnes vecā korpusa ēkā. Papildināts dabaszinību kabinets ar mācību līdzekļiem. Katrā klasē uzstādīts dators ar interneta pieslēgumu.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba organizācijas efektivitātes paaugstināšana.	Pārstrādāts skolas nolikums un apstiprināts Bauskas novada domē . Pārstrādāti un pilnveidoti skolas darbību reglamentējošie dokumenti. Skolas darba pašvērtēšanā iesaistās viss kolektīvs.
	Jaunā attīstības plāna izveide.	Attīstības plāna izveidē iesaistīts viss skolas kolektīvs, uzklauts vecāku un skolēnu viedoklis par skolas tālāko attīstību un novēršamajām nepilnībām.

2.5 Pamatojumu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Skolas pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanai tika izmantotas dažādas metodes: anketēšana, dokumentu un materiālu analīze, mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana, intervijas un sarunas.

Lai iegūtu informāciju, tika pētīti un analizēti šādi dokumenti un materiāli:

- 1) skolas nolikums,
- 2) skolas darba plāni,
- 3) „Izglītības attīstības pamatnostādnes 2015./2016.-2017./2018.m.gadam”,
- 4) Bauskas novada izglītības iestāžu tīkla attīstības un optimizācijas plāns,
- 5) mācību priekšmetu programmas un mācību stundu tematiskie plāni,
- 6) pedagogu tarifikācija,
- 7) klašu audzinātāju stundu programmas,
- 8) interešu izglītības programmas,
- 9) mācību priekšmetu stundu saraksts,
- 10) interešu izglītības nodarbību saraksti,
- 11) pedagogiskās padomes sēžu protokoli,
- 12) metodisko komisiju dokumentācija,
- 13) skolas padomes dokumentācija,
- 14) iekšējās kārtības noteikumi,
- 15) Griķu pamatskolas darba kārtības noteikumi,
- 17) e-klases materiāli (klašu žurnāli, interešu izglītības nodarbību žurnāli),
- 18) skolēnu dienasgrāmatas,
- 19) citi skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- 20) skolotāju pašvērtējumu materiāli,
- 21) valsts pārbaudes darbu protokoli,
- 22) stundu un nodarbību hospitēšanas materiāli,
- 23) vecāku, skolotāju un skolēnu aptauju materiāli,
- 24) kontroles un uzraudzības dienestu pārbaūžu akti,
- 25) skolas telpu un teritorijas apsekošana,
- 26) skolas gada budžeta tāme,
- 27) pārskats par skolas akreditācijas ziņojumā izteikto rekomendāciju izpildi.

3 IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU

IZPILDE

	Ieteikumi	Izpilde
1.	Papildināt mācību priekšmetu tematiskos plānus.	Mācību priekšmetu tematiskie plāni papildināti akcentējot darba diferenciaciju un paredzot iespēju plāna korekcijām. Iekļautas sadaļas par vērtēšanas metodiskajiem paņēmieniem un formām atbilstoši kādā notiek skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, realizējot pamatizglītības standarta vērtēšanas sadaļu un sadaļa „izmaiņas”. Sadaļā “Izmaiņas” pedagogi visa mācību gada laikā atzīmē iespējamās starppriekšmetu saiknes, kopīgās stundas ar citu mācību priekšmetu pedagogiem mācāmo tēmu apgūvē.
2.	Mācību procesā vairāk izmantot mācību tehniskos un uzskates līdzekļus.	Visi kabineti ir nodrošināti ar interneta pieslēgumu. Iegādāti 2 pārnēsājami multimediju projektori, 3 ekrāni. Četros mācību kabinetos iegādātas interaktīvās tāfeles. Iegādāts fotoaparāts. Iegādāti jauni uzskates līdzekļi dabaszinību kabinetā. Skolai iegādāti 6 jauni portatīvie datori.
3.	Izvērtēt skolas metodisko darbu plānojot jautājumus par skolas vērtēšanas nolikuma prasību ievērošanu un nolikuma papildināšanu.	Skolā darbojas pirmsskolas, sākumskolas, klašu audzinātāju, 5.-9.kl.pedagogu metodiskās komisijas (MK), kurās pedagogi iepazīstina kolēģus ar savu darba pieredzi, informāciju, kas gūta pašizglītojoties, u.c. Tiek veikts skolas metodisko komisiju darba izvērtējums. Ir izstrādāta kārtība kādā notiek skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, realizējot pamatizglītības standarta vērtēšanas sadaļu.
4.	Skolas iekšējā kontrolē veidot datu bāzi par klašu žurnālu pārbaudi.	Saziņa un žurnāla pārbaude notiek e-vidē. Šī datu bāze ir pieejama arī izdrukātā veidā.
5.	Pārskatīt un precizēt iekšējās kārtības noteikumus.	Saskaņojot ar Skolas padomi, pilnveidoti Iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši dokumentu noformēšanas kārtībai, izveidota pamudinājumu un apbalvojumu sadaļa, papildināta sadaļa par izglītības procesa organizāciju. Atsevišķi izveidoti Darba kārtības noteikumi un Iekšējās kārtības noteikumi, kas iepriekš bija apvienoti.
6.	Aktualizēt jautājumus par skolēnu rakstu darbu kultūras uzlabošanu.	Pedagogi regulāri pārbauda darba burtnīcas un pierakstu klades un sniedz ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem. 1.-4.kl. ieviesta glītrakstīšana kā mācību stundas sastāvdaļa un vingrinājumi ārpusstundu laikā.

7.	Strādāt pie skolēnu savstarpējo attiecību uzlabošanas.	Audzināšanas darbs rit pēc tematiskajiem plāniem, kuri sastādīti atbilstoši skolas audzināšanas programmai. Klašu audzinātāji sadarbojas ar skolas atbalsta personālu. Skolā tiek īstenota APU programma (Atbalsts pozitīvai uzvedībai).
8.	Ņemot vērā darba apjomu medmāsai palielināt darba slodzi no 0,5 uz 1,0 slodzi.	No 2008.- 2011.gadam medmāsa strādāja uz 1,0 slodzi. Ar 2012.gada 1.janvāri atbilstoši Bauskas novada domes lēmumam medmāsa strādā uz 0,75 slodzi (pēc bērnu skaita).
9.	Sadarbībā ar pašvaldību censties panākt sporta zāles projektēšanu un celtniecību.	2009.gada aprīlī ekspluatācijā nodota skolas jaunā piebūve ar 6 klašu telpām un modernu sporta zāli.
10.	Pārskatīt pedagoģisko darbinieku izglītības atbilstību MK noteikumu prasībām.	Pedagogu izglītības atbilst MK noteikumu prasībām.
11.	Uz jaunā mācību gada sākumu uzaicināt Valsts darba inspekciju, Sabiedrības veselības aģentūru un glābšanas dienestus atzinumu saņemšanai.	Bauskas novada domes darba aizsardzības galvenais speciālists, Pārtikas un veterinārais dienests (24.04.2017.), LR Veselības inspekcija (01.02.2018.), Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (29.06.2018.)

4 SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1 Pamatjoma „Mācību saturs”

4.1.1 Skolas īstenotās izglītības programmas

Griķu pamatskola īsteno trīs pamatskolas izglītības programmas un trīs pirmsskolas izglītības programmas:

	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-5362	13.08.2012.
2.	21015511	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
3.	21015611	Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-5374	31.08.2012.
4.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-5371	31.08.2012.
5.	01015511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-5372	31.08.2012.
6.	01015611	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	V-5262	17.07.2012.

Visas skolas piedāvātās izglītības programmas ir licenzētas un atbilst Valsts izglītības standartiem. Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši MK noteikumiem.

Pedagogi izmanto mācību priekšmetu standartus un IZM apstiprinātās paraugprogrammas. Katrs mācību priekšmeta skolotājs, atbilstoši izvēlētajai mācību priekšmeta programmai izstrādā mācību vielas tematisko plānu, kuru apstiprina skolas direktore.

Lai veiksmīgi īstenotu izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētām izglītības programmām. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pieejams izglītības iestādes 2. stāva vestibulā un ir pārskatāms. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktores vietniece izglītības jomā seko līdzi mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem - mācību literatūru, metodiskiem līdzekļiem, papildus literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, izdales materiāliem, mācību tehniskiem līdzekļiem, iekārtām un aprīkojumu.

Visi skolotāji pārziņā mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus. Pedagogi ievēro izglītojamo vecumposma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības un pielieto atbilstošas mācību metodes, mācību līdzekļus. Vērtēšana tiek veikta pēc spēkā esošiem normatīvajiem dokumentiem. Atbilstoši realizējamai mācību programmai pedagogi paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Tematiskajos plānos tiek iekļauta informācija par stundu tēmām, tematiem, apguves laikiem, paredzamajiem rezultātiem, starppriekšmetu saikni, izmantojamajām metodēm, pārbaudes darbiem, vērtēšanu. Skolotāji darba gaitā veic plāna korekcijas un divreiz mācību gadā analizē plāna izpildi.

Mācību priekšmetu stundu vērošanā ir konstatēts, ka skolotāji prasmīgi izmanto modernas mācīšanas metodes, lieto dažādus uzskates līdzekļus, izdales materiālus un informācijas tehnoloģijas. Katras tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni sasniegtu savām spējām atbilstošus rezultātus.

Skola mērķtiecīgi plāno un sniedz atbalsta pasākumus izglītojamajiem – iestāde nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem izglītojamiem, nepieciešamības gadījumā iesaistot atbalsta personālu. Skolas vadība un pedagogi pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs analizē, pārrunā kompetenču pieejā balstīta standarta ieviešanu iestādē un dalās pieredzē par izglītības programmas īstenošanas gaitu. Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē par tālākizglītības kursos iegūtajām zināšanām, lai pilnveidotu un padarītu interesantāku mācību procesu.

Par vienu no galvenajiem mērķiem skolotāji izvirza izglītojamo savstarpējo sadarbību un sadarbību ar katru izglītojamo mācību procesā, izmanto pāru un grupu darbu, attīsta audzēkņu pašvērtējuma prasmi. Skolotāji rosina izglītojamos izteikt savu viedokli un māca analizēt sasniegtos rezultātus, palīdz risināt mācību darba problēmas, dod iespēju uzlabot vērtējumu.

Novitātes mācību priekšmetu programmās skolotāji apspriež novadā metodiskajās apvienībās un skolā metodiskajās komisijās. Nepieciešamības gadījumā mācību vielas tematiskajos plānos tiek veiktas korekcijas sadaļā „izmaiņas”.

Skolas vadība mācību gada beigās apkopo skolotāju pašvērtējumus, vadības komandas darba izvērtējumus un ņem vērā to ieteikumus.

Skolā plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamiem un tiem izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās. Ir izstrādāts un visiem pieejams individuālo nodarbību grafiks un konsultatīvo stundu grafiks.

Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība, ko nosaka ārējie normatīvie dokumenti. Pamatojoties uz tiem skolā ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kuru ievēro visi pedagogi.

Skola plāno audzināšanas darbu. Ir izstrādāta audzināšanas darba programmu 2017./2018.-2019./2020.m.g., kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķu un uzdevumu īstenošanas gaita trīs gadu periodam. Audzināšanas darba plānošanā klašu audzinātāji sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības. Pedagogu pašnovērtējumā tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, izvērtējumu analizē iestādes metodisko komisiju sēdēs un lemj par ieteikumiem, lai pilnveidotu audzināšanas plānu nākamajam mācību gadam.

Katras klases audzinātāji strādā atbilstoši klases stundu tematiskajam plānam, kas izveidots, ņemot vērā VISC izvirzītās prioritātes, skolas izstrādāto audzināšanas programmu.

Stiprās puses:

1. Izglītības process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētajām trīs pamatizglītības programmām.
2. Visi pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta standartu, tā prasības, analizē to, strādā atbilstoši standarta prasībām
3. Skolotāji pēc vienotas formas izstrādā mācību vielas tematiskos plānu visos mācību priekšmetos.
4. Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem ir izveidoti individuālie mācību plāni.
5. Skola pamatā ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.
6. Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu realizēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Ar mācību stundu sarakstu un veiktām izmaiņām iepazīties e-klases vidē.
2. Turpināt attīstīt inovatīvas pieejas izglītojamo apmācībā, daudzpusīgāk izmantot interaktīvās iespējas un Montessori pedagoģijas metodes mācību priekšmetu stundu dažādošanā un izglītojamo patstāvīgās izziņas darbības veicināšanā.
3. Veicināt kompetenču pieejā balstītu sadarbības formu attīstību.

4.2 Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte.

Visus mācību priekšmetus skolā māca kvalificēti pedagogi ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Pedagogi ir radoši un ar augstu pedagoģisko meistarību, apgūst jaunāko pedagoģijā un sava priekšmeta metodikā. Mācību priekšmetu stundas tiek organizētas tā, lai tās būtu mūsdienīgas, izglītojamiem saistošas un motivētu sasniegt izraudzītos mērķus. Visas mācību stundas notiek mācību priekšmetu kabinetos, kas nodrošināti ar metodiskajiem materiāliem un aprīkoti ar tehniskajām ierīcēm. Mācību procesā tiek izmantoti mācību līdzekļi: datori, interneta pieslēgums, interaktīvā tāfele vai multimēdiu projektors, dokumentu kamera.

Mācību satura apguvei skolotāji izmanto mācīšanas metodes un paņēmienus, kas piemēroti mācību priekšmetu specifikai, saturam, izglītojamo vecuma īpatnībām un spējām. To izvēli nosaka skolotājs. Ne vienmēr izglītojamo mācīšanās temps un uzmanība ļauj skolotājiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Lai izglītojamie varētu mācīties atbilstoši savam spēju līmenim un mācību tempam, viņiem pēc nepieciešamības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

Mācību procesā tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un saikne ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos, pētniecības un projektu darbus, organizējot ekskursijas, izmantojot Montessori pedagoģijas metodes, u.t.t.

Īpaša uzmanība mācību procesa organizēšanā tiek pievērsta izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Šiem izglītojamajiem ir izveidoti individuālie mācību plāni. Skolai ir laba sadarbība ar Zemgales Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, kas atzinis mūsu pedagogu veidotos individuālos mācību plānus kā ļoti labus. Paralēli ikdienas darbam sākumskolas klašu izglītojamie apmeklē logopēda nodarbības, bet pirms un pēc mācību stundām, pagarinātās dienas grupas nodarbības. 5.-9.klašu izglītojamajiem tiek piedāvātas individuālās konsultācijas katrā mācību priekšmetā.

Pirms katra pārbaudes darba izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un iestādē izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Mācību procesā tiek nodrošinātas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.

Izglītojamo mājas darbi ir mērķtiecīgi. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms sabalansēts. Skolēni zina un saprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ievēro mājas darbu izpildi. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka mājas darbu apjoms ir atbilstošs.

Vienota mājas darbu kārtība iekļauta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, pēc kuras vadoties, skolotājs attiecīgi uzdod un vērtē mājas darbus.

Mācīšanas procesā skolotāji skolēniem rosina piedalīties sava darba pašvērtēšanā un savstarpējā vērtēšanā.

Ir uzsākta apvienoto stundu īstenošana-kompetenču pieeja, lai skolēniem parādītu vienā mācību priekšmetā gūto zināšanu nepieciešamību un izmantošanu citā mācību priekšmetā.

Katrā klašu telpā ir dators ar interneta pieslēgumu, bet divās klašu telpās ir interaktīvās tāfeles. Tādējādi skolotājiem ir iespēja izmantot interaktīvās metodes un jaunākās tehnoloģijas.

Lai īstenotu mācību saikni ar reālo dzīvi, tiek organizētas mācību un atpūtas ekskursijas, skolēni tiek rosināti piedalīties projektos un konkursos.

Mācību priekšmetu stundās, skolotāji mācāmo tēmu izskaidro saprotami, atbilstoši izglītojamo vecumam. Skolotāji rosina izglītojamos iesaistīties diskusijās, izsakot savu viedokli, analizēt un secināt, argumentēt tos. Veidojot un izkopjot izglītojamo sadarbības prasmes, pedagogi organizē darbu pāros un grupās, māca veikt sava darba pašvērtējumu, attīsta prasmi novērtēt klasesbiedru sniegumu. Starp izglītojamajiem un pedagogiem pārsvarā vērojama pozitīva saskarsme.

Liela uzmanība izglītības iestādē tiek pievērsta lasītprasmes un rakstu darbu kultūras pilnveidošanai. Pedagogi rosina skolēnus patstāvīgi meklēt informāciju literatūrā, interneta vidē, izmantot to mācību vielas pastiprinātā apgūvē. Pedagogi dalās pieredzē metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās, savstarpējā stundu vērošanā. Sadarbojoties ar Ceraukstes pagasta 1. un 2. bibliotēku tiek organizēti lasīšanas veicināšanas pasākumi – iesaistīšanās Latvijas lasīšanas pasākumā “Bērnu žūrija”.

Ieraksti 1.-9.klasēm mācību priekšmetu žurnālos tiek veikti sistēmā e-klase, aizpildīti atbilstoši prasībām. Žurnālu aizpildīšanas kvalitāti pārbauda direktores vietniece izglītības jomā.

Izglītojamo mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti 1.semestra beigās, mācību gada beigās. Izglītojamo vecāki saņem regulāru informāciju par mācību sasniegumiem e-klasē, sekmju izrakstos, individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs.

Lielākā daļa izglītojamo norāda, ka pedagogi ir laipni un atsaucīgi, izglītojamie tiek uzklausi. Iestādes vadība ņem vērā izglītojamo viedokļus, vajadzības. Iestādes otrā stāva

koridorā novietota pastkastīte ierosinājumiem. Iestāde nodrošina 1.-9. klašu izglītojamiem pēc mācību stundām pedagogu uzraudzību.

Izglītības iestādē izstrādāta un pieņemta kārtība par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu.

Stiprās puses

1. Pedagogi mācību stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, paņēmienus, darba organizācijas formas.
2. Mācību procesā tiek veicināta starppriekšmetu saikne, kā arī saikne ar reālo dzīvi.
3. Tiek īstenotas mācību stundas dabā.
4. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
5. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību procesa īstenošanā.
6. Skolā tiek organizēti lietderīgi, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Vēl plašāka jaunāko tehnoloģiju un metožu izmantošana mācību procesā.
2. Motivēt spējīgākos skolēnus papildus izzinošai darbībai.
3. Veicināt skolēnu personīgo atbildību ikdienas mācību procesā.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.2.2 Mācīšanās kvalitāte.

Pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību un sekmē motivāciju mācīties. Katras mācību priekšmeta stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību stundas mērķiem un uzdevumiem, tiek veicināta viņu atbildība mērķu sasniegšanā. Apmeklējot un vērojot darbu mācību priekšmetu stundās, var secināt, ka gandrīz visās stundās izglītojamie izvērtē savu darbu, prot novērtēt savas apgūtās zināšanas un prasmes, uzstādīt turpmākos uzdevumus. Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, uzņemas līdzatbildību par mācību procesa norisi. Izglītojamie izprot mācību darbā izvirzītās prasības, prot darboties grupā, pāros un patstāvīgi, iesaistās kopīgos projektos, prot organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka labprāt sadarbojas ar klases biedriem.

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Vairāk kā puse izglītojamo aktīvi iesaistās mācību procesā un prot plānot savu laiku. Mācību vielas sekmīgai apguvei izglītojamie izmanto skolas un pašvaldības bibliotēkas piedāvātās materiālās bāzes iespējas un interneta resursus. Sadarbībā ar skolas bibliotēku, sākumskolas izglītojamajiem tiek

organizētas literārās lasīšanas stundas. Skolas bibliotēka aprīkota ar datoru ar interneta pieslēgumu. Izglītojamie tiek rosināti arī patstāvīgi izmantot visi skolā esošie resursus, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, projektu nedēļā un veidojot scenārijus skolas pasākumiem.

Skola organizē mācību priekšmetu olimpiādes, sporta sacensības, viktorīnas, erudītu konkursus. 2. un 6.kl. zglītojamie labprāt iesaistās Mammadaba organizētajos konkursos. Gandrīz visu klašu skolēni 4x gadā Rīgā apmeklē muzikāli izglītojošus pasākumus ciklā "Mūzika Tev!".

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji regulāri veic izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti un analīzi. Mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji sniedz iespēju izvērtēt savus un klases biedru mācību sasniegumus. Visiem izglītojamajiem no 5. – 9. klasei ir pašvērtējuma kartes un mācību sasniegumu prognožu lapas, tās tiek regulāri analizētas individuālās sarunās gan ar izglītojamo, gan kopā ar viņa vecākiem.

Mācību gada sākumā skolotāji informē izglītojamos un viņu vecākus par mācību procesa organizēšanu savās mācību priekšmetu stundās. Lai izglītojamie veiksmīgi plānotu savu laiku, novērstu pārslodzi skolā, katru mēnesi tiek veidots plānoto pārbaudes darbu grafiks. Tas atrodas pie skolas mācību priekšmetu stundu saraksta 2. stāvā.

Lai uzlabotu mācību procesu, katra semestra beigās tiek veikta mācību sasniegumu analīze. Par sasniegumiem ikdienas darbā mācību gada beigās, pasākumā „Zvaigžņu stunda”, izglītojamie saņem skolas administrācijas pateicību. Par sasniegumiem novada mācību priekšmeta olimpiādēs un konkursos izglītojamie un pedagogi tiek aicināti uz novada rīkoto pasākumu, kurā saņem pateicību par skolas vārda popularizēšanu.

Katru mēnesi izglītojamo dienasgrāmatās tiek atspoguļots sekmju izraksts, lai vecāki būtu savlaicīgi informēti par savu bērnu mācību sasniegumiem. Dažu klašu audzinātāji to dara biežāk.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus, nav novēroti ilgstoši kavējumi. Skolā ir izstrādāta kārtība, kā registrēt izglītojamo neierašanos izglītības iestādē. Katru mēnesi tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumi un atspoguļoti e-klases žurnālā. Klašu audzinātāji sazinās ar izglītojamo vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslus. Katra semestra beigās kavējumus analizē klases audzinātājs. Ja kavējumu skaits pārsniedz pieļaujamo, pārrunas ar izglītojamo un viņu vecākiem par neattaisnotiem kavējumiem veic skolas administrācija. Nepieciešamības gadījumā piesaista Bauskas novada sociālo dienestu, Bauskas novada bāriņtiesu, Bauskas novada administrācijas izglītības nodaļu.

Stiprās puses

1. Regulāri tiek veikta mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē un analīze.
2. Skolēni un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību darbā izvirzītajām prasībām.
3. Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide. Sākumskolas skolēniem ir iespēja patstāvīgi un pedagoga vadībā darboties ar Montessori materiāliem, kas sekmē patstāvīgās izziņas darbību.
4. Skolēniem ir iespēja papildināt zināšanas skolas bibliotēkā un izmantot IT resursus.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Attīstīt skolēniem sava darba plānošanas prasmes.
2. Veicināt mācību motivācijas paaugstināšanos skolēniem.
3. Nepieciešams sīkāk izstrādāt izpētes kartes mācību traucējumu diagnosticēšanai.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Pedagogi regulāri un objektīvi vērtē izglītojamo mācību darba sasniegumus, ievērojot valstī noteiktās vērtēšanas prasības. Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Šie dokumenti nosaka vērtēšanas sistemātiskumu un vienotus vērtēšanas principus. Vērtēšanas pārbaudes formas un metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Pedagogi regulāri un objektīvi vērtē izglītojamo mācību darbu, uzskaita izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus e-klasē. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Katra mācību gada sākumā izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām.

Skola apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, analizē to un izvirza turpmākos uzdevumus.

Pārbaudes darbi ir izplānoti katra mācību priekšmeta tematiskajos plānos visam mācību gadam. Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks katrai klasei, tas atrodas līdzās mācību priekšmetu stundu sarakstam. Ar to var iepazīties visi interesenti. Pārbaudes darbi glabājas pie skolotāja, ar tiem var iepazīties izglītojamo vecāki. Pedagogi pēc pārbaudes darba analizē izglītojamo pieļautās kļūdas, izvirza uzdevumus darba uzlabošanai.

Vecāki par sava bērna sasniegumiem tiek regulāri informēti skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē, ne retāk kā reizi mēnesī sekmju izrakstos, individuālās sarunās. Pirms skolēnu rudens un pavasara brīvlaikiem vecāki saņem skolēnu perspektīvās liecības (starpvērtējumi).

Stiprās puses

1. Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
2. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem.
3. Ieviests un veiksmīgi darbojas e-klases žurnāls.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Vairāk iesaistīt vecākus iepazīstināšanā ar savu bērnu mācību sasniegumiem , izmantojot e-klases piedāvājumus.
2. Pilnveidot izglītojamo prasmes veikt sava darba pašvērtējumu.
3. Turpināt darbu pie pārbaudes darbu kvalitātes uzlabošanas.

Vērtējuma līmenis-labi.

4.3 Pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”

4.3.1 *Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā*

Izglītojamo sasniegumus ikdienā vērtē atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem un izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Līdz ar e-klases ieviešanu skolā izmantojam piedāvātas mācību priekšmetu, gada vērtējumu, uzvedības žurnāla, pārbaudes darbu atskaites, kuras apkopo, analizē un izvirza turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai skolēniem.

Griķu pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi:

- labestīgums un cieņa skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecībās,
- jaunu mācību metožu ieviešana un izmantošana,
- ievirze zināšanu praktiskai pielietojamībai,
- skolēnu mācīšanās iekšējās motivācijas veidošana.

Šo pamatprincipu realizēšanas pamatā ir:

- gudri, zinoši pedagogi,
- saliedēts skolotāju kolektīvs,
- skolotāju darba metožu pilnveidošana (kursi, semināri).

2.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	18				12				8				9			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	5	40	55			50	50	12		25	63	12	6	6	66	22
Matemātika		45	55			33	67			12	76	12	6	33	55	6

3.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	8				18				11				9			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	12	13	75			56	44		18	18	64			45	33	22
Matemātika	12	13	75		5	50	46			45	55			45	55	

4.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	11				5				15				7			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		45	55			40	60		7	53	40			43	57	
Matemātika		55	45			60	40		7	47	46			57	43	

5.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	9				12				6				16			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		44	44	12	8	50	34	8		66	34			75	25	
Matemātika		33	67			42	50	8	17	33	17	33		36	56	8
Dabaszin.		67	33		8	25	67			34	66			31	69	
Angļu val.		33	67			50	50		17	33	33	17		63	25	12

6.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	14				10				13				6			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		21	79		10	60	30		8	86	8		16	50	34	
Matemātika		50	43	7		50	50		15	54	23	8	16	50		34
Dabaszin.		43	50	7		60	40		8	31	62	8		16	83	
Angļu val.		64	36		10	50	40		8	69	15	8	16	34	34	16
Krievu val.		79	21			70	30		15	62	23		16	50	34	

7.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	8				3				10				6			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		67	33			57	43			60	40			84	16	
Matemātika	17	50	33			64	29	7		80	20			16	68	16
Bioloģija		83	17			71	29			60	40			84	16	
Angļu val.	17	50	33			50	43	7		70	30			50	50	
Krievu val.		83	17			79	43	7	10	60	30			66	34	
Ģeogrāfija	17	50	33			57	36	7		50	50			50	50	
Latvijas vēsture		67	33			64	36			50	50			34	50	16
Pasaules Vēsture		67	33			50	50			30	70			50	50	

8.klase

	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
Skolēni	11				5				14				11			
Māc.pr.	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.	11	22	56	11	20	40	40			64	36		18	55	27	
Matemātika	11	33	56		20	40	40			64	29	7	18	55	27	
Bioloģija		33	67			60	40			50	50		9	18	64	9
Angļu val.		22	78			60	40			36	57	7		64	36	
Krievu val.	11	44	44			80	20			79	21		27	46	27	
Ģeogrāfija		33	67			60	40			43	57			73	27	
Latvijas vēsture		44	56			60	40			57	43			82	18	
Pasaules Vēsture		44	56			60	40			57	43		18	46	36	

9.klase

Māc.pr.	2014./2015.				2015./2016.				2016./2017.				2017./2018.			
	9				13				8				17			
	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A	N	P	O	A
Latv.val.		42	50	8		40	60		17	66	17		7	66	29	
Matemātika		58	42			50	40	10	17	66	17		7	64	22	7
Bioloģija		33	67			50	40	10	17	66	17			41	52	7
Angļu val.		83	17			30	70		33	50	17		14	35	51	
Krievu val.		83	17			60	40			83	17		7	70	23	
Ģeogrāfija		50	50			30	70			83	17		7	52	41	
Latvijas vēsture		33	67			50	50		17	50	33		7	58	35	
Pasaules vēsture		33	67			50	50		17	50	33			65	35	

Izglītojamo sekmju dinamika ikdienas mācību darbā pēdējo 4 mācību gadu laikā Griķu pamatskolā.

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
3. klase				
nepietiekams	12,5%	-	18,2%	-
pietiekams	25%	61,1%	27,3%	55,6%
optimāls	62,5%	33,3%	54,5%	44,4%
4. klase				
nepietiekams	9,1%	-	20,0%	-
pietiekams	54,5%	60,0%	66,7%	71,4%
optimāls	36,4%	40,0%	13,3%	2,6%
5. klase				
nepietiekams	-	16,7%	16,7%	-
pietiekams	66,7 %	50,0%	50,0%	81,3%
optimāls	33,3 %	33,3%	33,3%	18,8%
6. klase				
nepietiekams	-	-	30,8%	16,7%
pietiekams	85,7 %	70,0%	61,5%	50,0%
optimāls	14,3 %	20,0%	7,7%	33,3%
7. klase				
nepietiekams	16,7%	-	10,0%	-
pietiekams	83,3%	85,7%	70,0%	83,3%
optimāls	-	14,3%	20,0%	16,7
8. klase				
nepietiekams	22,2%	40,0%	-	27,3%
pietiekams	33,3%	60,0%	85,7%	63,6%
optimāls	44,4%	-	14,3%	9,1%
9. klase				
nepietiekams	-	-	33,3%	11,8%
pietiekams	91,7%	60,0%	66,7%	76,5%
optimāls	-	40,0%		11,8%

Izglītojamo sasniegumus ikdienā vērtē atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem un skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Katra semestra noslēgumā pedagogi apkopo un individuāli izvērtē izglītojamo sasniegumus ikdienas mācību darbā, veicot katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti un tās analīzi. Izglītojamo veiktos pārbaudes darbus mācību priekšmetu pedagogi izvērtē e-klasē, pārrunā individuāli ar izglītojamajiem pozitīvos sasniegumus, norāda uz nepilnībām, būtiskākajām kļūdām darba izpildē. Mācību darbs ir vērsts uz to, lai ikviens izglītojamais apgūtu noteiktās mācību priekšmetu standarta prasības atbilstoši savu spēju līmenim.

Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek nodrošināti individuāli atbalsta pasākumi. Saskaņā ar iestādē pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītojamiem

ir iespēja uzlabot iepriekš iegūto darba vērtējumu. Izglītojamiem ar vājiem mācību sasniegumiem tiek organizēti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi jūnija mēnesī.

Analizējot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā pēdējos trīs gados, par statistikas materiālu, izmantojot gada vērtējumus, secinām, ka pēdējos gados palielinājies to izglītojamo skaits, kuri mācās optimālā līmenī. Skolā ir palielinājies to skolēnu skaits, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Skolas pedagogi ieguldījuši lielu individuālu darbu situācijas uzlabošanai: notikušas individuālas sarunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem, identificētas problēmas, meklēti tālākie risinājumi, lai izglītojamie iegūtu pamatizglītību.

Veiktajā izglītojamo sasniegumu analizē izmantoti skolvadības sistēmā e-klase piedāvātie mācību sasniegumu līmeņi: nepietiekams (1-3 balles), pietiekams (4-5 balles), optimāls (6-8) balles, augsts (9-10) balles.

Stiprās puses

1. Lielākā daļa izglītojamo mācās pēc spējām
2. Skolēni ar mācīšanās traucējumiem spēj apgūt mācību programmu atbilstoši savām spējām.
3. Skolēniem ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas jebkurā sev izdevīgā laikā, vienojoties ar pedagogu.
4. Iepriekšējā mācību gadā trīs 9.kl. izglītojamie (2016.g. 2 izglītojamie) saņēma Bauskas novada stipendiju par labām un teicamām sekmēm mācībās.
5. Mācību gada noslēgumā viens 6.kl. un divi 9.kl. izglītojamie saņēma naudas balvu par ļoti labiem mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā.
2. Panākt, lai skolēni individuālās konsultācijas vairāk apmeklētu pirms pārbaudes darbu rakstības, ne tikai vērtējumu uzlabošanai pēc uzrakstītiem pārbaudes darbiem.
3. Meklēt risinājumus skolēnu mācību motivācijas veicināšanai, atbildības par savu mācību sasniegumu rezultātiem paaugstināšanai un vecāku lomas palielināšanai.

Vērtējums-labi

4.3.2 Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu skolēnu veiksmīgai Valsts pārbaudes darbu (turpmāk -VPD) sagatavošanai un norisei. VPD rezultāti tiek uzskaitīti,

analizēti. Ņemot vērā rezultātus tiek noteikti nepieciešamie uzlabojumi un prioritātes nākamajam mācību gadam.

Kombinētā ieskaite 3.klasei

Izglītojamo sekmju dinamika valsts pārbaudes darbos pēdējo 3 mācību gadu laikā
Griķu pamatskolā.

2014./2015.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena	8	1	12	6	76	1	12	-	-	0,70	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena	8	-	-	5	63	3	37	-	-	0,60	

2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vajš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	19	2	10	11	58	5	26	1	6	0,58	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	18	2	11	6	34	8	44	2	11	0,50	

2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vajš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	12	2	16	8	68	2	16	-	-	0,70	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	11	-	-	7	64	3	27	1	9	0,52	

2017./2018.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vajš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1	kombinētā ieskaite 3.kl 1.diena (latv.val.)	8	1	12	5	63	2	25	-	-	0,62	
2	kombinētā ieskaite 3.kl 2.diena (matemātika)	8	1	12	6	76	1	12	-	-	0,75	

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
3. klase				
Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu (latviešu mācību valoda)	0,70	0,58	0,70	0,62
Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu (matemātika)	0,60	0,50	0,52	0,75

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 6.kl.

2014./2015.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Ieskaite latviešu val. 6.kl	13			9	66	5	35			0,68	
2.	ieskaite dabaszinībās 6.kl.	14	1	7	6	43	7	50			0,56	
3.	Ieskaite matemātikā 6.kl	14	1	7	6	43	7	50			0,56	

2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Ieskaite latviešu val 6.kl	10			5	50	4	40	1	10	0,55	
2.	Ieskaite matemātikā 6.kl	10			5	50	4	40	1	10	0,55	
3.	ieskaite dabaszinībās 6.kl.	10			6	60	3	30	1	10	0,57	
Kopā:											0,56	

2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs		Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Ieskaite latviešu val 6.kl	13	1	8	4	30	8	62			0,62	
2.	Ieskaite matemātikā 6.kl	13			3	23	8	62	2	15	0,45	
3.	Ieskaite dabaszinībās 6.kl.	13			7	54	6	46		10	0,53	
Kopā:											0,49	

2017./2018.m.g.

	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Diagnosticējošais darbs latviešu val. 6.kl	6	-	-	4	67	2	33	-	-	0,52	
2.	Diagnosticējošais darbs matemātikā 6.kl	6	-	-	2	34	3	50	1	16	0,48	
3.	Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	6	-	-	2	34	4	66	-	-	0,64	
Kopā											0,54	

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
6. klase				
Diagnosticējošais darbs latviešu mācību valodā	0,68	0,55	0,62	0,52
Diagnosticējošais darbs matemātikā	0,56	0,55	0,45	0,48
Diagnosticējošais darbs dabaszinībās 6.kl.	0,56	0,57	0,53	0,64

Nepieciešamie uzlabojumi

1. Vairāk uzmanības jāvelta radošo darbu rakstīšanas prasmju izkopšanai.
2. Jāattīsta loģiskās domāšanas, lasītā teksta izpratne.
3. Vingrināt skolēnu uzmanību un koncentrēšanās spējas uzdevumu izpildē.
4. Mācību procesā vairāk uzmanības veltīt pētnieciskajām darbībām.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2014./2015.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu val 9.kl	9	1	11	6	67	2	22			0,63	6,3
2.	Eksāmens krievu val 9.kl	1			1	100					0,70	7
3.	Eksāmens angļu valodā 9.kl	8			2	25	6	75			0,55	5,5
4.	Eksāmens matemātikā 9.kl	9			5	56	4	44			0,60	6,1
5.	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	9			8	89	1	11			0,68	6,8
Kopā												6,34

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2015./2016.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu val 9.kl	9			6	67	3	33			0,60	6
2.	Eksāmens angļu valodā 9.kl	9	2	22	6	67	1	11			0,73	7,3
3.	Eksāmens krievu valodā 9.kl.											
4.	Eksāmens matemātikā 9.kl	9	2	22	5	56	2	22			0,69	6,9
5.	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	9	1	11	6	67	2	22			0,71	7,1
Kopā:												6,82

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2016./2017.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu val 9.kl	4			3	75	1	25			0,55	5,5
2.	Eksāmens angļu valodā 9.kl	2			1	50			1	50	0,40	4
3.	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	2			2	100					0,75	7,5
4.	Eksāmens matemātikā 9.kl	4			2	50	2	50			0,53	5,25
5.	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	4			1	25	3	75			0,57	5,75
Kopā:												5,12

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9.kl. 2017./2018.m.g.

Nr	Valsts pārbaudes darbs	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi								VAK	Vidējais vērtējums ballēs
			Augsts		Optimāls		Viduvējs		Vājš			
			darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%	darbu skaits	%		
1.	Eksāmens latviešu val 9.kl	16	--	-	8	50	8	50			0,59	5,56
2.	Eksāmens angļu valodā 9.kl	13	3	24	5	38	5	38			0,64	6,38
3.	Eksāmens krievu valodā 9.kl.	3	1	33	1	33	1	33			0,56	6,66
4.	Eksāmens matemātikā 9.kl	16	1	6	2	22	13	82	1	6	0,42	4,68
5.	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē 9.kl	16	1	6	5	31	10	62			0,57	5,43
Kopā:												5,74

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
9. klase				
Eksāmens latviešu val 9.kl	0,63	0,60	0,55	0,59
Eksāmens angļu valodā 9.kl	0,55	0,73	0,75	0,64
Eksāmens krievu valodā 9.kl.	0,70	-	0,53	0,56
Eksāmens matemātikā 9.kl	0,60	0,69	0,53	0,42
Eksāmens Latvijas vēsturē 9.kl	0,69	0,71	0,57	0,57

Stiprās puses:

1. Pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes un paņēmienus.
2. Matemātikas un dabaszinību skolotāji aktīvi izmanto portālu Uzdevumi.lv
3. Izglītojamo mācību sasniegumi ir atbilstoši viņu spējām un ieguldītajam darbam.

Nepieciešamie uzlabojumi :

1. Sniegt izglītojamajiem iespēju saskatīt gūto zināšanu, prasmju pielietojumu dzīvē un lietderību karjeras izglītībā.
2. Turpināt pilnveidot darbu pie lasītprasmes izkopšanas, lai izglītojamie spētu izprast teksta uzdevuma nosacījumus un plānot nepieciešamos soļus uzdevuma atrisināšanai.
3. Matemātikā vairāk strādāt pie netradicionālu uzdevumu risināšanas.

Vērtējuma līmenis-labi

4.4 Pamatjoma „Atbalsts izglītojamajiem”

4.4.1 Psihologiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts skolēniem

Skola lielu uzmanību veltī izglītojamo veselības aprūpei. Skolā ir medicīnas māsa, kura strādā arī pirmsskolā. Gan skolā, gan struktūrvienībās ir atbilstoši iekārtoti nelieli kabineti..

Pēc izglītojamo veselības traucējumu konstatēšanas vecāki tiek informēti par nepieciešamību precizēt diagnozi un uzsākt ārstēšanos pie ģimenes ārsta. Izglītojamo traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski.

Medmāsa pārbauda bērnu ādas tīrību, ēdiena kvalitāti, uzrauga vai telpas tiek vēdinātas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Izglītojamajiem ir pieejama informācija, kā sazināties ar drošības dienestiem, izsaukt ātro palīdzību.

Skolā ir izstrādāta „Kārtība kādā nodrošināma Griķu pamatskolas izglītojamo drošība”. Klases audzinātāju stundu plānojumos, saskaņā ar skolas audzināšana darba programmu, ir iekļautas tēmas par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību. Klases audzinātājiem palīdzību sniedz arī vieslektori no „Sarkanā krusta”, Mutes veselības centra, u.c.

Atbalstu izglītojamo psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz skolas izglītības psihologs un sociālais pedagogs. Ievērojot konfidencialitāti, psiholoģe veic izglītojamo izpēti, konsultēšanu, sniedz rekomendācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem. Skolā ir iekārtots kabinets logopēdam, izglītības psihologam un sociālajam pedagogam. Nenovērtējamu ieguldījumu izglītojamo un viņu ģimeņu problēmu apzināšanā un risināšanā devis sociālais pedagogs. Veicot savu darbu profesionāli un atbildīgi,

viņai ir izdevies izveidot abpusēji pozitīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, sociālo dienestu un bāriņtiesas darbiniekiem. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām, kā arī skolēniem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas. Ja ir aizdomas par vardarbību ģimenē, psihologs vai sociālais pedagogs nekavējoties informē bāriņtiesu. Skola nodrošina individuālus atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā un pārbaudes darbu veikšanā. Atbalsta personāls regulāri izvērtē izglītojamo vajadzības un sniedz pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācīšanās un uzvedības grūtībām, personības izaugsmi.

Pedagogi regulāri e-klasē veic pozitīvās un negatīvās uzvedības ierakstus. Tiek organizētas un protokolētas pedagogu – vecāku sarunas. Izglītojamo uzvedības analīze notiek gan individuālās sarunās, gan metodisko komisiju sanāksmēs. Visi skolas darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Lai izglītojamie lietderīgi pavadītu savu laiku, pēc mācību stundām, iestāde nodrošina izglītojamo uzraudzību. Visiem izglītojamajiem tiek dota iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus. Vecāko klašu izglītojamie pēc mācību stundām apmeklē individuālās konsultācijas, uzturas datorklasē, bibliotēkā.

Sākumskolas izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu, kuras darbību regulē skolā izstrādāts reglaments pagarinātās dienas grupas darbībai.

Skolā tiek nodrošināta iespēja izglītojamajiem un darbiniekiem paēst siltas pusdienas. Ar valsts un pašvaldības atbalstu brīvpusdienas tiek nodrošinātas: pirmsskolas audzēkņiem un 1.-9.kl. izglītojamajiem. Audzēkņiem iek piedāvāts arī launags. Lielākā daļa vecāku un izglītojamo uzskata, ka ēdiens ir garšīgs un veselīgs. Piedalāmies ESF projektā „Skolas auglis”. Klasēs tiek organizēti pasākumi par veselīgu uzturu un vitamīniem. .

Skola nodrošina izglītojamos un pedagogus ar visām mācību grāmatām. Mācību grāmatu fonda papildināšana un atjaunošana notiek plānoti un savlaicīgi. Katru gadu tiek iegādāta nepieciešamā metodiskā literatūra, daiļliteratūra un prese.

Skolēnu autobuss nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz skolu un mājās.

Stiprās puses

1. Izglītības iestādē nodrošina atbalstošu, pozitīvu vidi.
2. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības sniegšanā.
3. Izglītojamajiem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla- psihologa, logopēda, medmāsas(pirmskolā) konsultācijas vai palīdzību.
4. Izglītības iestāde piedāvā individuālus atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā.

5. Skolā izglītojamie var justies droši, starpbrīžos tiek organizētas skolotāju dežūras.
6. Sākumskolas izglītojamjiem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības.
7. Visi darbinieki ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības kursu programmu, nepieciešamības gadījumos prot sniegt psiholoģisko atbalstu.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Visiem klašu audzinātājiem, sadarbībā ar skolas medmāsu, organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā izglītojamiem.
2. Karjera izglītības plānošanas un realizācijas pilnveide.

Vērtējums- labi

4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā, tās teritorijā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tā kā katru mācību gadu notiek ugunsdrošības - evakuācijas mācības izglītības iestādē, visi izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Izglītības iestādes ēkā izvietoti evakuācijas plāni. Izglītojamiem ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Skolā ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskie darbinieki. Izglītojamies par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, skolas personālu- atbildīgais par darba drošību skolā. Regulāri vienreiz gadā notiek tikšanās ar policijas un ugunsdzēsības darbiniekiem.

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, drošības instrukcijas.

Skolā ir direktores apstiprināts rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties fiziskas vardarbības gadījumos. Sociālo zinību un klases stundās izglītojamie tiek informēti par veselīgu dzīvesveidu, veselīgu uzturu, dzimumdzīves jautājumiem. Tiek pieaicināti speciālisti no dažādām organizācijām.

Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un viņu vecākiem ir iespēja saņemt bezmaksas sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas Bauskas novada sociālajā dienestā.

Klašu audzinātāji pārzina izglītojamo veselības problēmas, ievēro konfidencialitāti un ētikas normas, iegūto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam.

Skolā ir izstrādāta Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. Tā ir izglītojamo vecākiem un citām personām, kas ierodas izglītības iestādē. Kārtība atrodas iestādes vestibilā pie dežurantes. Dienas dežurante ir atbildīga par šo noteikumu ievērošanu.

Skolas vidi un izglītojamo drošību sistemātiski pārbauda valsts Veselības inspekcija. Pēdējā pārbaudē trūkumi netika konstatēti. Aizrādījumu gadījumā, iestādes vadība tos nekavējoties novērš. Skolā ir izstrādātas un darbojas drošības instrukcijas mācību kabinetos ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Instrukcijas ir izvietotas mācību kabinetos un pieejamas arī skolotāju istabā. Izglītojamo drošu nokļūšanu uz izglītības iestādi un uz mājām nodrošina skolēnu autobuss, kura pakalpojumus apmaksā Bauskas novada pašvaldība.

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka skolā iestādē jūtas droši.

Lielākā daļa skolēnu vecāku uzskata, ka skolas telpās un teritorijā izglītojamie jūtas droši.

Stiprās puses:

1. Skola izglīto izglītojamos drošības jautājumos.
2. Katru mācību gadu notiek ugunsdrošības - evakuācija mācības izglītības iestādē.
4. Skola māca rūpēties par savu un citu cilvēku drošību un veselību.
5. Skolazglīto izglītojamos par veselīga dzīvesveida priekšrocībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Aktivizēt darbu ar skolas psihologu.

Vērtējums - labi

4.4.3 Atbalsts personības veidošanai

Skolā ir izstrādāta sava audzināšanas darba programma. Klašu audzinātāji, ņemot vērā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolēnu vajadzības un vecumposmu īpatnības,

izstrādā savu klases audzinātāja stundu plānu, kurā iekļauj arī šādus tematus: satiksmes noteikumi, drošība ekstremālās situācijās, darbs un karjeras izvēle, vides izglītība, pilsoniskā un patriotiskā audzināšana, veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņu tiesības un pienākumi, u.c. Klases stundās tiek veicināta vispusīga personības attīstība. Klases stundu saturs atbilst izglītības skolas audzināšanas darba programmas satura tēmām. Audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes: atbildība, centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance

Izglītojamajiem gandrīz vienmēr ir iespējas pārrunāt sev interesējošus jautājumus ar skolas administrāciju, skolotājiem, atbalsta personālu un citiem skolas darbiniekiem. Ikviens izglītojamais skolas darba uzlabošanai var brīvi izteikt ierosinājumus skolēnu pašpārvaldei, administrācijai un skolotājiem. Ierosinājumus var iemest „Ierosinājumu kastītē”. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde (Skolēnu dome), kuru ievēl skolēni no 5.-9.klasei. Ir izstrādāts Skolēnu domes darbības reglaments. Skolēnu dome iesaistās pasākumu organizēšanā skolā. Lielākā daļa izglītojamio uzskata, ka pasākumi skolā ir interesanti.

Skolai ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Iepazīšanos ar tiem visi izglītojamie ir apliecinājuši ar saviem parakstiem „Instruktāžu žurnālā”. Izglītojamie zina un cenšas ievērot šos noteikumus.

Skolas pedagogi, vadība, sociālais pedagogs un izglītības psihologs strādā komandā un sadarbojas, lai uzturētu attiecības – bērni – vecāki – skola – savstarpējā cieņā un sadarbībā.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde – skolēnu dome, tās darbs tiek plānots. Darbs noris atbilstoši iestādē apstiprinātajam skolēnu domes reglamentam.

Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes padomes darbā - skolas padomē. Iestādes padomes sanāsmēs skolēnu domes vadītājs informē par darba aktualitātēm. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes- skolēnu domes un izglītības iestādes padomes darbā. pieņemšanā un izpildes nodrošināšanā. Skolēnu domes ierosinājumi un lēmumi izglītības iestādē tiek atbalstīti un īstenoti.

Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. To sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie. Skolā notiek sporta dienas septembrī, februārī un maijā. Iecienīts pasākums ir Mārtiņdienas gadatirgus, kurā izglītojamiem ir iespēja attīstīt savas sociālo iemaņu prasmes.

Izglītojamie apmeklē interešu izglītības nodarbības Bauskas bērnu un jauniešu centrā, Bauskas bērnu mūzikas un mākslas skolā, kā arī bērnu un jauniešu sporta skolā.

Savu ieguldījumu izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanā dod interešu izglītības pulciņi un fakultatīvās nodarbības. To vadītāji strādā pēc pašu izstrādātām programmām, kuras apstiprina Bauskas bērnu un jauniešu centra metodiķis. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši

izglītojamo vajadzībām un skolas iespējām. Skolā ir mācību priekšmetu stundu saraksts un šo nodarbību grafiks, kas atrodas skolas vecā korpusa 2. stāva gaitenī. Mācību gada noslēgumā notiek pulciņu, interešu izglītības programmas izpildes un rezultātu analīze.

Skolā darbojas ansamblis 1.-4.klasei, tautas dejas 1.- 4.klasei, sporta pulciņi-aerobika, akrobātika, sporta dejas, basketbols, vieglatlētika. Skolā ir LDV Vanadzēnu kopa un Jaunsardzes vienība. No 2018.gada Griķu pamatskola ir kļuvusi par Bauskas novada jaunsardzes vienību bāzes skolu. Izglītojamie uzskata, ka skolā ir iespējams izpaust sevi, darbojoties pulciņos un piedaloties pasākumos. Izglītojamo vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Interešu pulciņu un fakultatīvu dalībnieki piedalās skolas un pagasta rīkotajos koncertos, sacensībās un konkursos. Skolā tiek izdota skolas avīze „Griķu vēstis”.

Skola ir iesaistījusies ESF projektā “Esi Līderis!” Izglītojamie atzīst, ka nodarbības un aktivitātes projekta ietvaros ir saistošas, izglītojošas, veicina pašapziņas paaugstināšanos.

Skolā ir uzkrāta informācija par skolas absolventu turpmākajām gaitām. Klases stundās absolventi dalās savā pieredzē par tālākās izglītības iegūšanu un saviem sasniegumiem. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka pedagogi viņus mudina iesaistīties interešu izglītības pulciņos un ārpusstundu pasākumos.

Stiprās puses

1. Audzināšanas procesā tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausme.
2. Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības izaugsmi.
3. Fiziskās aktivitātes izglītojamajiem tiek piedāvātas 3-4x nedēļā, kas nodrošina augšanas procesam nepieciešamo fizisko slodzi.
4. Skolotāji veicina talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Pilnveidot pašpārvaldes darbu caur pozitīvā līdera izvēli.

Vērtējums- labi

4.4.4 Atbalsts karjeras izvēlē

Izglītojamo karjeras izglītības darbs mūsu skolā tiek organizēts atbilstoši Karjeras izglītības programmai. Klašu audzinātāji klases stundu tematiskajā plānā iekļauj tematus par

karjeras izglītību jau sākot no pirmās klases. Skola līdzdarbojas ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” un skolā darbojas arī karjeras konsultants.

Informatīvi materiāli par turpmākās izglītības iespējām, mācību iestādēm un nākotnes profesijām ir pieejami skolas atpūtas telpā, un skolas bibliotēkā ir pieejami žurnāli, CD, profesionālās un arī augstākās izglītības iestāžu katalogi.

Klašu audzinātāji strādā pie izglītojamo interešu izpētes un ar apkopoto informāciju iepazīstina izglītojamo vecākus sapulcēs.

Katru gadu mūsu skolas 8. vai 9. klases izglītojamo komanda piedalās Bauskas novada rīkotajos karjeras izglītības pasākumos, piemēram, Karjeras dienās. Skolā tika organizēt arī Bauskas novada Karjeras izglītības pasākums pedagogiem un vecākiem. Izmantojam Valsts Nodarbinātības aģentūras karjeras konsultanta pakalpojumus skolēnu interešu izpētē. Pagājušajā mācību gadā 8. klases komanda piedalījās konkursā „Manas karjeras kāpnes”.

Skola labprāt uzņem profesionālo vidusskolu audzēkņus, kuri ierodas pie mums ar reklāmas pasākumiem par savām mācību iestādēm. Tā pie mums regulāri viesojas Saulaines teritoriālā struktūrvienība, Kandavas Lauksaimniecības tehnikums, Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžas, Smiltenes tehnikuma, Jelgavas Amatniecības vidusskolas pārstāvji. Izglītojamie apmeklēja Atvērto durvju dienas Dobeles amatniecības un vispārizglītojošā vidusskolā.

Skola organizē „Karjeras stundas”, kad mūsu skolu apciemo absolventi, kuri šobrīd jau ir profesionāļi kādā jomā un izveidojuši savu izglītības un darba karjeru. Pēc svinīgā pasākuma skolas zālē absolventi dodas līdz katrai klasei un notur karjeras stundu. Tas ir ne tikai interesanti, bet arī ļoti noderīgi mūsu skolēniem, viņu vecākiem, gan pašiem absolventiem un skolotājiem.

Mācību ekskursiju laikā izglītojamie ir iepazīnušies ar dažādu profesiju pārstāvju darbu. Mēs izmantojam valsts iestāžu atvērto durvju dienas un apmeklējam Valsts Ieņēmumu dienestu, Valsts policijas pārvaldi, Valsts Ugunsdzēsēju nodaļu. Karjeras nedēļas laikā plānojam iepazīties ar Valsts Probācijas dienesta darbu, RIMI veikalu darbu, tikties ar skolēnu vecākiem, starp kuriem ir profesionāli žurnālisti, fotogrāfi, dizaineri.

Visi skolas klašu audzinātāji ir apmeklējuši klašu audzinātāju kursus „Vecāki – skolēnu karjeras izvēles atbalstam” un semināru - darbnīcu skolēnu vecākiem „Mans bērns izvēlas karjeru”.

Absolventu tālāko gaitu apkopojums:

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Skolēnu skaits	12	10	6	17

Vidusskola	1	3	1	5
Profesionālā ievirze	10	6	4	11
Turpina mācības 9.kl.				1
Nemācās strādā	1	1	1	
Nemācās, nestrādā				

Stiprās puses

1. Skola piedāvā dažādu izglītojošu pasākumu klāstu izglītojamiem karjeras izglītībā.
2. Klašu audzinātāji strādā pie motivācijas paaugstināšanas labākas izglītības iegūšanā, kas ir pamats karjeras izglītībai.
3. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas saturā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Skolēnu vecāku informēšana un izglītošana bērnu karjeras izglītības veidošanā un virzībā sākot no pirmās skolas dienas.
2. Skolas pedagogu, atbalsta komandas un skolēnu vecāku sadarbības pilnveidošana šīs jomas darbības rezultātu sasniegšanā.

Vērtējums- ļoti labi

4.4.5 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotāji veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos un citās ar mācību darbu saistītas skolas un ārpuskolas aktivitātēs.

Individuālo konsultāciju laikā lielā mērā tiek sekmēta talantīgo skolēnu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem.

Viena no skaistākajām skolas tradīcijām ir mācību gada beigās mācību olimpiāžu dalībniekiem, sporta sacensību dalībniekiem veltītais pasākums „Zvaigžņu stunda”, kurā tiek godināti gan izglītojamie, gan pedagogi, kuri viņus sagatavojuši un arī vecāki.

Katra mācību gada sākumā, sadarbojoties ar atbalsta personālu, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, vecākiem, tiek izvērtēts, kuriem izglītojamiem mācību gada laikā nepiešami atbalsta pasākumi. Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi organizēts darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības un nepieciešamības gadījumā tiek sniegts atbalsts ikdienas darbā un gatavojoties valsts pārbaudes darbiem - atbalsta pasākumi apstiprināti ar direktores rīkojumu. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pamatzglītības programmu ar mācīšanās traucējumiem, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns nepieciešamajos mācību

priekšmetos: atbilstošas mācību metodes, laika plānojums, labvēlīga sadarbības vide, atgādņu pielietošana, saīsināti teksti, uzdevumu nosacījumu vairākkārtīga izskaidrošana, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā un citi atbalsta pasākumi pēc nepieciešamības, sekmīgai mācību procesa un pozitīvas attīstības dinamikas nodrošināšanai. Esam secinājuši, ka efektīgu rezultātu dod individuālās sarunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.

Papildus darbu ar šādiem skolēniem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic direktores vietniece izglītības jomā. Skola darbojas ESF projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001), kas nodrošina skolēniem papildus individuālās un grupu nodarbības matemātikā, dabaszinībās, latviešu valodā.

Ne retāk kā reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstus no e-klases. Vecāki tiek gaidīti skolā vecāku dienās, kad iespējams vērot mācību priekšmetu stundās, individuāli tikties ar katru priekšmeta skolotāju. Skola iesaistījusi e-klases sistēmā, kas ievērojami atvieglo vecāku informēšanu.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to norises laiki ir atspoguļoti konsultāciju sarakstā, kurš atrodas skolas vecā korpusa 2.stāva gaitenī pie mācību priekšmetu stundu saraksta, izvietots mājas lapā un ievietots arī septembra mēneša skolas avīzē.

Logopēds, psihologs un sociālais pedagogs nodrošina nepieciešamo atbalstu mācīšanās procesam.

Stiprās puses.

1. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālo pamatizglītības programmu ar mācīšanās traucējumiem, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns nepieciešamajos mācību priekšmetos.
2. Vecāki, izmantojot dažādas metodes, regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību darbā.
3. Notiek regulāra skolas atbalsta personāla iesaistīšanās mācīšanās procesa izvērtēšanā un uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.
2. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.

Vērtējums- labi

4.4.6 Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības iestādē ir pieejami pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tie ir aktualizēti. Izglītības iestāde piedāvā atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. To nosaka atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām. Izglītības iestāde īsteno Speciālās pamatizglītības programmas: izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611 un izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, kods 21015511.

Šajā mācību gadā skolā mācās 29 skolēni ar speciālām vajadzībām. Šiem skolēniem ir novada pedagoģiski medicīniskās komisijas un valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Skola īsteno licencētu speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītojamajiem ir izstrādāti individuālie attīstības plāni. Ar izglītojamajiem individuāli strādā atbalsta personāls un pedagogi. Skolā tiek uzkrāta un analizēta informācija par attīstības un sasniegumu dinamiku šiem bērnam. Ar 2012.gada 1.novembri skolā strādā arī skolotāja palīgs, kas palīdz skolotājiem darbā ar skolēniem klasē un veic individuālo mācību darbu ar izglītojamajiem. 1.-4.kl. izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt korigējošās vingrošanas nodarbības. Visi skolotāji, kuri strādā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ir apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu „Pedagoģiskā procesa organizācija klasē, kurā iekļauti skolēni ar speciālām vajadzībām.” Skolai ir sadarbība ar pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” Jelgavas izglītības atbalsta centra speciālistiem. Skolā tika organizēts izglītojošs seminārs pirmsskolas un pamatskolas pedagogiem par atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi.

Stiprās puses.

1. Izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu mācīšanas un mācīšanās procesā
2. Skolotāji apguvuši pedagogu profesionālās pilnveides programmu „Pedagoģiskā procesa organizācija klasē, kurā iekļauti skolēni ar speciālajām vajadzībām”.
3. Darbs ar vienu no izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir iekļauts kā veiksmes stāsts un labās prakses piemērs ESF projektā „Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide”.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Plašāk analizēt attīstības un mācību sasniegumu dinamiku skolēniem ar speciālās pamatizglītības programmām.
2. Turpināt organizēt izglītojošus seminārus skolas pedagogiem par speciālās izglītības aktualitātēm.

Vērtējums- labi

4.4.7 Sadarbība ar skolēnu ģimeni.

Skola regulāri informē izglītojamo ģimenes par skolas darbību, izglītojamo mācību sasniegumiem, mācību priekšmetu stundu apmeklējumu, pārbaudes darbu kārtēšanas procesu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.

Galvenā sadarbības forma ir individuālas sarunas ar vecākiem.

Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas dienasgrāmatas, e-klase, sekmju izraksti no e-klases, klases vecāku sapulces, skolas vecāku sapulces, skolas mājas lapa- www.grikupamatskola.lv vecāku dienas. Vecāku ieinteresētība varētu būt lielāka. Pārsvārā vecāki vēlas individuālas sarunas ar pedagogiem. Sanāksmes tiek plānotas abpusēji piemērotā laikā. Tikšanās ar atbalsta dienestu, izglītojošas lekcijas, piemēram „Mans bērns izvēlas profesiju”, „Es – sava bērna autoritāte”. Skolas padomes sēdes notiek 4 reizes gadā. Lai informētu vecākus par nepietiekamu mācību darbu vai stundu kavējumiem, skolas administrācija aicina uz individuālām sarunām, izsūta vecākiem informatīvas vēstules.

Par labiem un teicamiem sasniegumiem izglītojamo vecākiem tiek izteikta pateicība par ieguldījumu bērnu audzināšanā.

Par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos, sacensībās, mācību gada noslēgumā izglītojamie un vecāki saņem atzinības rakstus un pateicības dāvanīgas.

Skolā ir novietota „Ierosinājumu kastīte”. Vecāku un bērnu ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto skolas darbā.

Stiprās puses.

1. Skola regulāri informē izglītojamo vecākus par skolas darbu un izglītojamo mācību sasniegumiem.
2. Mācību gada noslēgumā izglītojamie un vecāki par labiem mācību sasniegumiem un sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās saņem atzinības rakstus un pateicības.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izveidot vecāku apmeklējumu un izteikto priekšlikumu uzskaiti.
2. Turpināt organizēt izglītojošas lekcijas un seminārus skolēnu vecākiem.

Vērtējums- labi

4.5 Pamatjoma „Skolas vide”

4.5.1 Skolas mikroklimats.

Skolai ir sava atribūtika-karogs, himna. Skolai ir savas tradīcijas- valsts svētki, Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākums, skolotāju, izglītojamo apbalvošana mācību gada noslēgumā, skolas absolventu tikšanās ik pēc pieciem gadiem, u.c. Tas skolēnos, skolotājos un vecākos attīsta lepnumu un piederību savai skolai.

Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Starpbrīžos notiek skolotāju un izglītojamo dežūras, kas norit pēc grafika.

Izglītojamo un pedagogu sasniegumi tiek publiski novērtēti – par tiem informē rīta līnijās, svētku pasākumos, skolas avīzē, novada laikrakstā, informatīvajos standos. Skolēnu radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās.

Skolā darbojas skolas padome, kurā ievēlēti vecāki, uzaicināti skolotāji un skolēnu domes priekšsēdētājs. Pēc nepieciešamības tiek uzaicināti arī atbalsta personāls. Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs un izglītības psihologs rūpējas, lai netiktu pieļauta vai tiktu novērsta jebkāda fiziskā, emocionālā vardarbība skolā.

Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir labvēlīga un korekta. Skolas vadība kolektīva saliedēšanai organizē ekskursijas, pasākumus ārpus darba laika.

Skolai ir sava mājas lapa: www.grikupamatskola.lv .

Stiprās puses.

1. Stabils pedagogu kolektīvs.
2. Darbiniekiem, pedagogiem un izglītojamajiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus.
3. Skolā ir izstrādāta kārtība rīcībai emocionālās vai fiziskās vardarbības gadījumā.
4. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Rast iespēju finansiāli atbalstīt supervīziju norises iespējas skolotāju kolektīvam.

2. Rast iespēju, līdztekus individuālajām konsultācijām, nodrošināt klašu kolektīviem psihologa stundu iespējamību.
3. Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas.

Vērtējums- labi

4.5.2 Skolas fiziskā vide.

Skolas telpas ir tīras, kārtīgas un estētiski noformētas. Katru gadu skolā plānveidīgi tiek veikti telpu remontdarbi. Visas klašu telpas ir aprīkotas ar jaunām mēbelēm.

Izglītojamajiem ir iespēja laiku pavadīt bibliotēkā, skolas sporta zālē, datorklasē un skolēnu atpūtas telpā. Skolas jaunā korpusa vestibilā, skolēnu atpūtas telpā un sporta zālē novietoti novusa galdi un tenisa galds. Skolotājiem ir iekārtota skolotāju istaba un atpūtas telpa.

Pie skolas ir sporta laukums, kurā ierīkots basketbola laukums, volejbola laukums un futbola laukums, kā arī skrejceļš un tāllēkšanas bedre. Skolai ir plaša, moderna sporta zāle.

Skolotāju istabā iespējams saņemt arī mācību procesam nepieciešamo informāciju.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes.

Par telpu uzkopšanu un nodrošināšanu ar nepieciešamo, rūpējas skolas tehniskais personāls. Dienā skolā tīrību un kārtību uztur dienas apkopēja-dežurante.

Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā. Vestibilos tiek izvietotas skolēnu gatavotas kompozīcijas un zīmējumi. Par zaļajiem augiem klašu telpās rūpējas skolotāja kopā ar klases audzēkņiem. Ziemassvētku gaidās notiek konkurss „Mana klase svētku rotā”. Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga, apzaļumota. Skolas pagalmā izveidota rotaļu un atpūtas zona. Skolas parka teritorijā iesākta veidot „Zaļā klase”, „Baskāju taka”.

Regulāri tiek pildītas kontroles un uzraudzības dienestu prasības par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām normām un ugunsdrošības noteikumiem. Skola aprīkota ar ugunsdrošības un drošības signalizāciju.

Skolas apkārtnē satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Pie skolas iekārtota stāvvietā transporta līdzekļiem.

Stiprās puses.

1. Skolas telpas un apkārtnē ir tīra, kārtīga, estētiska un droša.
2. Skolas telpu noformēšanā iesaistīti skolēni un skolotāji.
3. Skolas vide ir droša.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Labiekārtot un modernizēt svešvalodu un latviešu valodas kabinetus.
2. Labiekārtot skolas ēdamzāli.
3. Turpināt veidot „Zaļo klasi” skolas parka teritorijā.
4. Rast iespēju veikt skolas sporta laukuma rekonstrukciju.

Vērtējums- labi

4.6 Pamatjoma „Skolas resursi”

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, kā arī izglītojamo, pedagogu un skolas darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Klases ir aprīkotas atbilstoši mācīšanas un mācīšanās vajadzībām. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Ir ierīkots kabinets atbalsta personālam. Mācību līdzekļi, mācību grāmatas, metodiskā un daiļliteratūra tiek regulāri papildinātas budžeta iespēju robežās. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota un nodrošina visus izglītojamus.

Katrā mācību kabinetā ir interneta pieslēgums. Dabaszinību, svešvalodu un 2 sākumskolas kabinetos ir interaktīvās tāfeles. Skolai ir 6 jauni portatīvie datori.

Visās klasēs ir CD atskaņotāji, 2 kabinetos dokumentu kameras, visās klasēs ir atbilstošs tāfeles apgaismojums. Skolā ir datorklase, kurā datori saslēgti kopējā tīklā. Datorzinību kabinets aprīkots ar 11 datoriem.

Materiālā bāze pastāvīgi tiek pilnveidota – atjaunota datortehnika, kopēšanas iekārtas. Iekārtas un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Par to apkopi un remontu rūpējas ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis un firma atbilstoši līgumam.

Skolā ir bibliotēka, ēdnīca, sporta zāle, aktu zāle. Telpas tiek izmantotas racionāli un atbilst mācību procesa prasībām.

Interesu izglītībai un ārpusstundu darbībai skolā ir visi nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi. Materiālus nokopēt var pie skolas lietvedes, bet izdrukāt skolotāju istabā, bibliotēkā, informātikas kabinetā, direktora kabinetā.

Skolai ir jauna, moderna sporta zāle, kurā ir tāllēkšanas bedre, skrejceļš, augstlēkšanas aprīkojums, u.c. Skola nodrošina izglītojamajiem arī nepieciešamo ziemas sporta inventāru- slēpes un slidas.

Starpbrīžos un pēc stundām skolēniem pieejamas galda spēles; šahs, dambrete, novuss, teniss. Līdz autobusa atnākšanai izglītojamajiem ir iespēja izmantot datorklasi, bibliotēku.

Stiprās puses.

1. Visas klašu telpas nodrošinātas ar datoru un interneta pieslēgumu.
2. Skolai ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze pamatizglītības programmas īstenošanai un tā tiek pastāvīgi pilnveidota.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Iegādāties 2 interaktīvās tāfeles.
2. Meklēt iespējas dažādu projektu īstenošanai, lai piesaistītu skolas vajadzībām finansiālos līdzekļus.

Vērtējums- labi

4.6.2 Personālrեսursi

Skolai ir atbilstošs pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. Skolas personālu veido 22 skolas pedagoģiskie darbinieki, 17 pirmsskolas pedagoģiskie darbinieki un 19 tehniskie darbinieki. Darbinieku sastāvs ir diezgan stabils un nemainīgs. Skolas darbinieki savus pienākumus veic atbilstoši amata aprakstam, kas nodrošina visu skolas darba jomu kvalitatīvu funkcionēšanu. Visiem pedagogiem ir atbilstoša augstākā izglītība un tālākizglītība. [Skola lepojas ar 6 pamatskolas un 1 pirmsskolas skolotāju - maģistriem.](#)

Pedagoģisko darbinieku vidējais darba stāžs 20 gadi. 4 skolotājiem ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības. Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot pamatizglītības programmas un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Lielākajai daļai pedagogu darba slodze ir optimāla, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi.

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas (MK) – sākumskolas MK, 5.-9.kl.mācību priekšmetu skolotāju MK, klašu audzinātāju MK un pirmsskolas izglītības MK, kas nodrošina skolotāju iesaistīšanos attīstības plāna īstenošanā, metodiskajā darbā, mācību un audzināšanas rezultātu plānošanā un analīzē.

Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu. Skola veicina pedagoģiskā personāla tālākizglītību atbilstoši pamatizglītības programmas īstenošanas vajadzībām un skolas attīstības plāna prioritātēm.

Pedagogi dalās pieredzē ar kursus gūtajām atziņām, informāciju metodisko apvienību sēdēs, kā arī iesaistās savstarpējā mācību stundu vērošanā.

Četri pedagogi saņēmuši Bauskas novada konkursa „Gada skolotājs” titulu. Skolas direktore saņēmusi titulu „Gada izglītības iestādes vadītāja”.

Stiprās puses.

1. Visiem skolotājiem ir atbilstoša tālākizglītība, kas nepieciešama pamatizglītības programmas īstenošanai.
2. Skolotāji aktīvi iesaistās tālākizglītības programmās.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs.
2. Atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodžu optimizēšana un jaunu skolotāju piesaiste.

Vērtējums- labi

4.7 Pamatjoma „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1 Skolas darba izvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un veiktu skolas attīstības plānošanu un prioritāšu izvirzīšanu.

Pašnovērtējuma ziņojums katru gadu tiek aktualizēts. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbību.

Pašvērtējuma ziņojums tiek analizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Ar pašvērtējuma ziņojumu un skolas turpmāko darbību vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā skolas padomes sēdē. Ar pašvērtējuma ziņojumu akreditācijas procesam tiks iepazīstināta skolas padome, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļa, Bauskas novada dome un tas tiks ievietots Griķu pamatskolas mājas lapā.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Materiālu apkopošanā un analizē skolas vadība iesaista metodisko komisiju vadītājus un skolotājus. Skolas vadība organizē sistemātisku ikdienas darba uzraudzību un kontrolē skolotāju darba atbilstību skolas attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm. Dokumentācijas kontroles rezultātu, skolas mācību gada darba plāna, ārpusstundu pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta metodisko komisiju sanāksmēs un apspriedēs pie direktores.

Prioritāšu īstenošana skolas darba pamatjomās tiek analizēta pedagoģiskajās sēdēs. Skolas prioritāšu īstenošanā un skolas darbības izvērtēšanā skolas vadība sadarbojas ar metodisko komisiju vadītājiem un skolotājiem. Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, kas ļauj apzināties sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, un skolas darba izvērtējumu.

Pašvērtējuma ziņojums akreditācijas procesam tika un analizēts pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments - attīstības plāns, ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Skolā ir izstrādāts Skolas attīstības plāns 2018./2019.-2020./2021.mācību gadam. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Tajā noteiktas prioritātes trim gadiem. Tajā ir vispārējā informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajām attīstības virzieniem septiņās pamatjomās, katras pamatjomas un tās uzdevumu īstenošanas laika sadalījums, atbildīgās personas. Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā attīstības plānošanas perioda sasniegto rezultātu analīze. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētos sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus.

Ikdienā ar skolas attīstības virzieniem var iepazīties pie skolas direktores un pie informatīvā stenda skolotāju istabā. Katru mācību gadu tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, paveiktais attīstības plāna posmā un tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Stiprās puses.

1. Iestādes darbs izglītības procesa pašvērtēšanā tiek plānots katru mācību gadu.
2. Visi pedagogi izstrādā savu darba pašvērtējumu un iesaistās skolas darba vērtēšanā.
3. Skolas attīstības plāna veidošanā iesaistās darbinieki, tiek ņemti vērā arī izglītojamo un viņu vecāku ierosinājumi.
4. Attīstības plāns ir saskaņots ar dibinātāju.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā iesaistīt izglītojamo vecākus.
2. Aktivizēt Skolēnu domes (pašpārvaldes) darbību.

Vērtējums- labi

4.7.2 Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas vadības komanda ir profesionāla, ar atbilstošu izglītību un darba pieredzi. Izglītības iestādi vada iestādes direktore, izglītības darbu organizē direktores vietniece izglītības jomā, saimniecisko darbu organizē ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis. Vadītāji savas kompetences ietvaros pārsvarā veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi, katru gadu veicot izvērtējumu. Skolas direktora vietnieks iecelts, ievērojot viņa kvalifikāciju, pieredzi un

izglītības iestādes vajadzības, kolektīva viedokli. Viņa darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā.

Skolas vadībai ir zināmi iestādes attīstības virzieni un plāni, par kuru izpildi tā atskaitās skolas kopsapulcēs, skolas padomes sēdēs, direktore sastāda vadības ziņojumu, kuru ik gadu iesniedz Bauskas novada domē.

Skolā ir visa Ministru kabinetā noteiktā obligātā dokumentācija. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas vadība sadarbojas ar izglītības iestādes skolas padomi un skolēnu domi. Katra mācību gada sākumā skolā tiek pārskatīti skolas iekšējie normatīvie dokumenti, kārtības, tie izstrādāti un pieņemti demokrātiski.

Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu. Divas reizes mēnesī notiek apspriedes pie vadības, ne retāk kā reizi semestrī pedagoģiskās padomes sēdes. Individuālas sarunas notiek pēc nepieciešamības. Skolas vadība sadarbojas ar skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi, Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu. Skolas padomes sēdēs tiek runāts par izglītojamo tiesībām, pienākumiem, iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes aktualitātēm un iestādes iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.

Ir personāla amatu apraksti. Izglītības iestādes vadītājs ir pieprasījis nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram. Iestādes direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deliģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Skolas vadības struktūra ir saliedēta un skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas. Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā. Direktors veido vadības komandu, prot deleģēt funkcijas, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi.

Pedagogi atzīst, ka skolas vadība atbalsta jaunas idejas, rosina piedalīties projektos, to sagatavošanā un radošo darbu skatēs.

Direktora vietnieks izglītības jomā koordinē un pārrauga skolas metodisko darbu, informē skolotājus par plānoto un paveikto informatīvajās sanāksmēs, Metodisko komisiju sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju nosūta skolotājiem uz e-pastu un izvieto skolotāju istabā. Atbilstoši metodisko komisiju reglamentam skolā darbojas metodiskās komisijas: sākumskolas skolotāju metodiskā komisija, 1.-4.kl., klašu audzinātāju un 5.-9.klašu mācību priekšmetu pedagogu metodiskā komisija. Skolas vadība veiksmīgi pārrauga to darbību. Metodisko komisiju darbs tiek plānots, pamatojoties uz skolas izvirzītajiem mācību un audzināšanas darba uzdevumiem, tiek veikta regulāra darba analīze. Visi plānotie un realizētie pasākumi ir mērķtiecīgi. Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, kā arī pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu tās prestižu sabiedrībā. Skolas vadība pieņem apmeklētājus jebkurā laikā, iepriekš vienojoties.

Stiprās puses.

1. Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kurus izstrādā kopā ar iestādes kolektīvu.
2. Skolas vadības komandai izveidojusies laba, veiksmīga savstarpējā sadarbība.
3. Metodisko komisiju darbs tiek plānots, pamatojoties uz izglītības iestādē izvirzītajiem mācību un audzināšanas darba uzdevumiem;
4. Skolā lēmumi tiek pieņemti demokrātiski.
5. Skolas kolektīvs ir draudzīgs, saliedēts un atbalstošs.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, procesā vairāk iesaistot izglītojamo vecākus.
2. Organizēt “Supervīzijas” pedagogiem, lai mazinātu “izdeģšanas” riskus.
3. Organizēt pedagogu kopāmācīšanās stundas par aktuālām tēmām.

Vērtējums- labi

4.7.3 Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skolas direktoram ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju- Bauskas novada administrāciju, veidojot dialogu ar pašvaldības vadību, deputātiem, piedaloties domes sēdēs, budžeta plānošana. Notiek regulāra sadarbība ar Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļu- dokumentu aprīte, direktoru semināri, skolas darba plānošana, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšana, izglītojamo kavējumu mazināšanai. Sadarbība ar Bauskas novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, DEAC-skolvadības sistēmu „e-klase” elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai.

Skolai ir izveidota laba sadarbība ar skolas atbalsta personālu skolēnu uzvedības jautājumu risināšanā. Kārtībā atrunāti soļi vai darbības konkrētu situāciju vai pārkāpumu risināšanā. Tajā atspoguļotas priekšmetu pedagogu, klases audzinātāja, sociālā pedagoga,

izglītības psihologa un skolas vadības darbības un rīcība gadījumos, kad notiek uzvedības noteikumu pārkāpumi.

Skola sadarbojas ar Bauskas Policijas pārvaldi un Bauskas nepilngadīgo lietu inspektori preventīvo pasākumu nodrošināšanā. Skolēni tiek informēti par atbildību likuma priekšā, izmaiņām likumdošanā atbilstošā vecumposmā pasākumos mācību gada sākumā „Drošība dienas”. Tāpat arī vecāki vecāku sapulcēs tiek informēti par ģimenes atbildību bērnu izglītošanā un audzināšanā.

Sadarbība ar Bauskas novada sociālo dienestu.

Sadarbība ar Ceraukstes pagasta pārvaldi.

Sadarbība ar Bauskas bērnu un jauniešu sporta skolu.

Notiek sadarbība ar Zemgales mutes veselības centru dažādu izglītojošu pasākumu, lekciju organizēšanā.

Sadarbībā ar pašvaldību pašreiz skolā tiek realizēti Eiropas Savienības Eiropas sociālā fonda projekti:

- “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, kura mērķis ir nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs;

- “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kura mērķis ir sekmēt izglītojamo izpratni un informētību par tālākās izglītības ceļiem un izvēlēm.

Sadarbība ar Zemgales Iekļaujošās izglītības atbalsta centru (A.Stāvause, M.Liepniece).

Sadarbībā ar „Latvijas Valsts meži” skolu programmā iestāde realizē Mammadaba projektus.

Cieša sadarbība skolai ar V. Plūdoņa memoriālo muzeju.

Positīvam izglītojamo atbalstam un nākotnes mērķtiecīgai motivācijai iestāde organizē tikšanās ar veiksmīgiem iestādes absolventiem.

Skola rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicina piederību savai izglītības iestādei, novadam, pilsētai, valstij, stiprina eiropeisko identitāti.

Stiprās puses.

1. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar iestādes dibinātāju.
2. Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai ar novada institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
3. Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar vairākām institūcijām.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Aktivizēt darbiniekus piedalīties ESF projektos papildus līdzekļu piesaistei.
2. Kvalitatīvas, aktuālas mājas lapas uzturēšana un papildināšana.

Vērtējums- labi

5 CITI SASNIEGUMI (skolai svarīgais, specifiskais)

- 2015./2016.m.g. skola ieguvusi Zaļo diplomu un EKOSKOLAS nosaukumu.
- Vairākkārt esam piedalījušies Jauno vides pētnieku konkurss “Skolēni eksperimentē”.
- 2016./2017.m.g. 7.klases konkurss mājturībā „Ēdīsim un dzīvosim veselīgi”- pateicība
- 2016./2017. m.g. iegūtas 3 atzinības vizuālās mākslas olimpiādē 5.-9.klasēm, 5 atzinības vizuālās mākslas olimpiādē 1.-4.klasēm.

- 2017./2018.m.g. Bauskas un Rundāles novadu izglītības iestāžu deju kolektīvu skate 1.-4.kl – 2.pakāpes diploms
- 2017./2018.m.g. Bauskas un Rundāles novadu vispārizglītojošo skolu vizuālās mākslas konkurss “Mana Latvija ir...” 9.kl. grupā 2.vieta, 5.-7.kl. grupā 2.vieta un 2 Atzinības raksti.
- 2017./2018.m.g. Latvijas VI vizuālās mākslas konkurss “Priekules Ikars” 3.vieta.
- Katru gadu skolēni ar panākumiem piedalās Starptautiskajā vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Es dzīvoju pie jūras”. Un arī 2017./2018.m.g. šajā konkursā iegūta 2.vieta

Griķu pamatskolas skolēni ir piedalījušies Bērnu jauniešu centra rīkotajos konkursos „Eņģeļi pār Latviju”, „Tik tev Latvijas cik tavā sirdī iekšā”, „Tu nenāc no sevis”, „Lietas un tēli”, „Latvju bērni danci veda”.

Mūsu skolas audzēkņi katru gadu piedalās vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Toņi un pustoņi”.

- 2017./2018.m.g. Projekta “Esi Līderis! Konkurss “Profesionālis pārtikas nozarē” ½ fināls- Pateicība A komandaām “APK”, “Cietie meža rieksti”.
- 2017./2018.m.g. 1. un 5.kl.skolēni aktīvi darbojās projektā “Mamma Daba” un noslēkuma konkursā saņēma Meistarklases diplomu.

Sports

- 2016./2017. m.g. Bauskas novada sporta spēļu kopvērtējumā iegūta 3.vieta ar piedalīšanos stafetē „Drošie un veiklie”, 2.klašu olimpiādē, futbolā D grupā, minibasketbola festivālā, tautas bumbā.
 - 2016./2017. m.g. Bauskas novada sporta spēļu kopvērtējumā iegūta 3.vieta ar piedalīšanos stafetē „Drošie un veiklie”, 2.klašu olimpiādē un pavasara krosā.
 - 2016./2017. m.g. Bauskas novada skolēnu spēles Tautas bumbā -3.vieta
- Visa gada garumā audzēkņi veiksmīgi startē Meistarsacīkstes 64-lauciņu dambretē (U-9) .

- 2017./2018.m.g. Bauskas novada 2.klašu sporta spēļu olimpiāde - 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles-Minibasketbola stafetes 4.kl. meitenēm- 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles-Minibasketbola stafetes 4.kl. zēniem - 3.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles "Futbols" 2002./2003.g. zēniem – 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs "Oranžā bumba" 2006./2007.g. zēniem – 2.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs "Oranžā bumba" 2006./2007.g. meitenēm – 3.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada basketbola turnīrs "Oranžā bumba" 2002./2003.g. meitenēm – 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles "Basketbols 3x3" 5.-6.kl.grupa zēniem – 1.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles "Basketbols 3x3" 5.-6.kl.grupa meitenēm – 3.vieta.
- 2017./2018.m.g. Bauskas novada sporta spēles "Tautas bumba" 2006./2007.g meitenes – 2.vieta.
- Bauskas novada šaha un dambretes kluba Prāta spēļu olikpiāde "Bauska-2017" U-15 vecuma grupā 3.vieta
- 2017./2018. m.g. Zemgales reģiona skolēnu sporta spēles "Dambrete" U-16 komandu vērtējumā -3.vieta

6 TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma		Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs		Ar mācību stundu sarakstu un veiktām izmaiņām iepazīties e-klases vidē.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	Vēl plašāka jaunāko tehnoloģiju un mācību metožu izmantošana mācību procesā.
	Mācīšanās kvalitāte	Turpināt piesaistīt sociālo pedagogu un izglītības psihologu skolēnu nesekmības un neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai. Sekmēt aktīvu skolēnu līdzdarbību un sadarbību mācību procesā.
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vairāk iesaistīt vecākus iepazīstināšanā ar savu bērnu mācību sasniegumiem, izmantojot e-klases piedāvājumus.
Skolēnu sasniegumi	Sasniegumi ikdienas darbā	Pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā. Panākt, lai skolēni individuālās konsultācijas vairāk apmeklētu pirms pārbaudes darbu rakstības, ne tikai vērtējumu uzlabošanai pēc uzrakstītiem pārbaudes darbiem. Sniegt skolēniem pilnvērtīgāku priekšstatu par gūto zināšanu, prasmju pielietojumu dzīvē un karjeras izglītībā.
	Sasniegumi Valsts pārbaudes darbos	Noteikt atbalsta un mācīšanās motivāciju veicinošus pasākumus tiem skolēniem, kuru mācību sasniegumi ir nepietiekamā līmenī.
Atbalsts izglītojamajiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Visiem klašu audzinātājiem, sadarbībā ar skolas medmāsu, organizēt skolēnu apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.
	Atbalsts personības veidošanā	Pilnveidot pašpārvaldes darbu, sniedzot nepieciešamo pedagoģisko atbalstu. Turpināt skolēnu individuālo spēju izziņāšanu un pozitīvās motivācijas veidošanu.
	Atbalsts karjeras izglītībā	Iesaistīt skolas psiholoģi un sociālo pedagogu karjeras konsultāciju nodrošināšanā. Klašu audzinātājiem turpināt organizēt pasākumus skolēniem karjeras iespēju izziņāšanai.
	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Uzlabot klašu audzinātāju un atbalsta personāla (logopēda, psihologa) sadarbību skolēnu ar mācīšanās grūtībām atbalstam, piesaistīt arī sociālo pedagogu.
	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Plašāk analizēt skolēna attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Sekmēt šo skolēnu mācību motivāciju. Izziņāt optimālās mācību metodes skolēnu zināšanu, prasmju pilnveidei.
	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Organizēt izglītojošas lekcijas skolēnu vecākiem. Organizēt radošās dienas skolēniem kopā ar viņu vecākiem.

Iestādes vide	Mikroklimats	Organizēt supervīzijas pedagogiem un skolas darbiniekiem.
	Fiziskā vide	Veikt remontu svešvalou, ģeogrāfijas kabinetos un vecā korpusa 1.stāva gaitenī. Modernizēt zēnu mājturības kabinetu.
Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Iegādāties projektorus un datorus, lai nodrošinātu to izmantošanas iespējas visos mācību kabinetos.
	Personālrесursi	Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs. Atsevišķu skolotāju pārāk lielo darba slodžu optimizēšana un jaunu skolotāju piesaiste.
Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Aktīvāk skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā iesaistīt skolēnu vecākus.
	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	Aktivizēt darbiniekus piedalīties projektos papildus līdzekļu piesaistei. Pilnveidot skolas mājas lapu.

Iestādes vadītājs	Daiga Vīlpa
	(vārds, uzvārds)
	(paraksts)
	Z.v.

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)
Arnolds Jātnieks
(vārds, uzvārds)
(paraksts)
(datums)
Z.v.